



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)**

# **MANUALUL DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI - 2018 -**

**© Unitatea de Management al Proiectelor cu  
Finanțare Externă**

**Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă**  
**Str. Spiru Haret nr. 12, etaj II, cam. 4, Sector 1, cod poștal 010176, București**  
**Telefon: 021 305.59.99 Fax: 021 305.59.89**  
**e-mail: [office@pmu.ro](mailto:office@pmu.ro)**  
**web: <http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)**

# **GHIDUL APLICANTULUI**

**- 2018 -**

**© Unitatea de Management al Proiectelor cu  
Finanțare Externă**

# CUPRINS

<b>CUVÂNT ÎNAINTE .....</b>	<b>III</b>
<b>ABREVIERI .....</b>	<b>IV</b>
<b>I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL ROSE .....</b>	<b>1</b>
I.1 CONTEXT.....	1
I.2 OBIECTIVE, REZULTATE ȘI GRUP ȚINTĂ .....	1
I.3 COMPONENTELE PROIECTULUI.....	2
I.4 STRUCTURA DE MANAGEMENT PENTRU GESTIONAREA SCHEMEI DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI .....	4
<b>II. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI (SGU) ..</b>	<b>5</b>
II.1. OBIECTIVE SPECIFICE ȘI PRINCIPII DE IMPLEMENTARE .....	5
II.2. BENEFICIARI ELIGIBILI ȘI GRUP ȚINTĂ .....	6
II.3. ALOCAREA FINANCIARĂ ȘI LANSAREA APELURILOR DE GRANTURI .....	7
II.4. ACTIVITĂȚI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE .....	8
II.5. CICLUL DE VIAȚĂ AL GRANTULUI .....	12
II.5.1. Activități de diseminare .....	12
II.5.2. Elaborarea și depunerea propunerilor de grant .....	13
II.5.2.1. Completarea formularului de aplicație.....	15
II.5.2.2. Depunerea aplicației de grant .....	18
II.5.3. Evaluarea propunerii de granturi.....	19
II.5.4. Semnarea acordurilor de grant.....	21
II.5.5. Alocarea primei tranșe .....	22
II.5.6. Monitorizarea financiară și tehnică a activităților grantului.....	22
II.5.7. Implementarea grantului. Alocarea următoarelor tranșe.....	23
II.5.8. Încheierea grantului.....	25
<b>III. INFORMAȚII SPECIFICE PRIVIND SCHEMELE DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI .....</b>	<b>27</b>
III.1 SCHEMA DE GRANTURI NECOMPETITIVE PENTRU UNIVERSITĂȚI (SGU-N) .....	27
III.1.1. Obiective specifice, beneficiari eligibili și grup țintă .....	27
III.1.2. Alocarea financiară, runde de alocare a granturilor și durata .....	28
III.1.3. Activități și cheltuieli eligibile, tranșe de finanțare.....	29
III.2 SCHEMA DE GRANTURI COMPETITIVE PENTRU UNIVERSITĂȚI PROGRAME DE VARĂ DE TIP PUNTE (SGCU-PV) .....	31
III.2.1. Obiective specifice, beneficiari eligibili și grup țintă .....	31
III.2.2. Alocarea financiară, runde de alocare a granturilor și durata .....	32
III.2.3. Activități și cheltuieli eligibile, tranșe de finanțare.....	33
III.3 SCHEMA DE GRANTURI COMPETITIVE PENTRU UNIVERSITĂȚI - CENTRE DE ÎNVĂȚARE (SGCU-CI) .....	35

<i>III.3.1. Obiective specifice, beneficiari eligibili și grup țintă .....</i>	<i>35</i>
<i>III.3.2. Alocarea financiară, runde de alocare a granturilor și durata .....</i>	<i>36</i>
<i>III.3.3. Activități și cheltuieli eligibile, tranșe de finanțare.....</i>	<i>37</i>
<b>LISTA TABELELOR.....</b>	<b>40</b>
<b>LISTA FIGURILOR.....</b>	<b>40</b>

## **ANEXE**

Anexa 1 - Acordul de grant

Anexa 2 - Calendarul estimativ de derulare a rundelor de granturi

Anexa 3 - Formularul de aplicație

Anexa 3.1 – Graficul de implementare a activităților

Anexa 3.2 – Chestionar de mediu

Anexa 3.3 – Buget detaliat de cheltuieli estimative pe categorii de activități

Anexa 4 - Facultăți eligibile în cadrul schemei de granturi necompetitive pentru universități și tipul de grant alocat

Anexa 5 – Criterii de evaluare calitativă a propunerilor de sub-proiect

## Cuvânt înainte

Prezentul Ghid face parte din Manualul de Granturi pentru Universități, elaborat în cadrul Componentei 2 Intervenții la nivelul universităților și Programe de Vară a Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE). Manualul de Granturi pentru Universități constituie parte integrantă a Manualului Operațional al Proiectului, care descrie obiectivele, activitățile, regulile și cerințele specifice proiectului, conform Acordului de Împrumut dintre Guvernul României și Banca Mondială.

Ghidul de Granturi pentru universități cuprinde 3 secțiuni:

- A. Ghidul Aplicantului;
- B. Ghidul Evaluatorului;
- C. Ghidul de Implementare.

Ghidul Aplicantului reglementează modul de accesare a granturilor în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități, finanțată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE). Ghidul Aplicantului se adresează instituțiilor de învățământ de stat eligibile în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități și conține instrucțiuni și recomandări pentru elaborarea și depunerea sub-proiectelor, în vederea accesării fondurilor disponibile sub formă de granturi.

De asemenea, Ghidul Aplicantului reprezintă un instrument de lucru util pentru experții externi, selectați de Ministerul Educației Naționale - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (MEN-UMPFE), în cadrul asistenței tehnice pentru monitorizarea și evaluarea implementării proiectelor în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități.

## Abrevieri

AÎ	Acord de Împrumut (Proiectul privind Învățământul Secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare din 17 aprilie 2015, aprobat prin Legea 234 / 2015
AS	Acord subsidiar din 24.12.2015 între Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
BIRD	Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare (Banca Mondială)
AG	Acord de grant
ESP	Echipa de sub- proiect
MEN	Ministerul Educației Naționale
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
ROSE	Proiectul privind Învățământul Secundar
SGU	Schema de Granturi pentru Universități
SGNU	Schema de Granturi Necompetitive pentru Universități
SGCU-PV	Schema de Granturi Competitive pentru Universități - Programe de Vară
SGCU-CI	Schema de Granturi Competitive pentru Universități – Centre de Învățare
CCOC	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
UMPFE	Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă
CNEE	Centrul Național de Evaluare și Examinare
F	Femei
B	Bărbați

## I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL ROSE

### I.1 Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

### I.2 Obiective, rezultate și grup țintă

Proiectul privind Învățământul Secundar a fost elaborat luând în considerare necesitatea asigurării accesului la învățământ de calitate, adaptat la necesitățile pieței forței de muncă, pentru toți tinerii. Acest obiectiv este în concordanță cu principalul obiectiv strategic național al României, de fructificare a potențialului de creștere prin stimularea competitivității și productivității, consolidarea coeziunii sociale și teritoriale, crearea de noi locuri de muncă - toate acestea urmărind reducerea decalajelor față de celelalte state membre ale *Uniunii Europene (UE)*.

ROSE face parte din Programul Național al MEN *Sprjin la bacalaureat, acces la facultate* (aprobat prin Hotărârea Guvernului 251/2015) și contribuie la atingerea obiectivelor stabilite prin strategia de reducere a părăsirii timpurii a școlii și la îmbunătățirea oportunităților de participare în învățământul terțiar, pentru populația României. Aceste eforturi vor fi susținute financiar, în mod complementar, în cadrul altor programe și proiecte, și din fondurile Uniunii Europene, aprobate pentru perioada 2014-2020.

Obiectivele de dezvoltare ale ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de studii universitare, în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

Rezultatele așteptate ale proiectului sunt:

- (i) Reducerea ratei de abandon în clasele terminale din liceele sprijinite în proiect, de la valoarea de referință de 6,5% la ținta finală de 3,5%;
- (ii) Reducerea, în unitățile de învățământ sprijinite în proiect, a procentului liceelor cu rate de abandon peste 7%, de la valoarea de referință de 23,1% la ținta finală de 10%;
- (iii) Creșterea ratei de absolvire în liceele sprijinite în proiect, de la valoarea de referință de 86,9% la ținta finală de 93%;
- (iv) Creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat în liceele sprijinite în proiect, de la valoarea de referință de 49,6% la ținta finală de 59%;
- (v) Creșterea ratei de retenție în primul an universitar în facultățile sprijinite în proiect, de la valoarea de referință de 82,3% la ținta finală de 84,5%.



Beneficiarii proiectului ROSE sunt:

- (i) Elevii înmatriculați în cele aproximativ 1.110 de licee de stat cu performanțe scăzute<sup>1</sup> (reprezentând 80% din totalul liceelor de stat), în special elevii din grupuri dezavantajate;
- (ii) Personalul din licee, incluzând directori și cadre didactice din cele 1.110 de licee participante;
- (iii) Studenții înmatriculați în primul an de studiu în instituțiile de învățământ terțiar selectate, în special studenți din grupuri dezavantajate;
- (iv) Personalul din cele aproximativ 313 facultăți de stat din instituții de învățământ superior de stat eligibile (reprezentând aproximativ 90% din totalul facultăților din universitățile de stat).

În ceea ce privește instituțiile beneficiare, acestea sunt Ministerul Educației Naționale, Centrul Național pentru Examinare și Evaluare, Institutul de Științe ale Educației, Casele Corpului Didactic, universitățile și liceele de stat eligibile.

### **I.3 Componentele proiectului**

Proiectul privind Învățământul Secundar este structurat în trei componente, prezentate succint în continuare.

**Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor (cost estimat aprox. 143,7 milioane euro).**

Această componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat, sau obținerea unei medii scăzute la examenul de bacalaureat.

**Sub-componenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor (cost estimat aprox. 127,3 milioane euro).**

Această sub-componentă sprijină tranziția elevilor din sistemul de învățământ secundar superior către învățământul terțiar și utilizează o abordare descentralizată, bazată pe acordarea de granturi liceelor. Granturile sunt acordate în mod necompetitiv liceelor de stat care necesită îmbunătățirea performanțelor școlare, reprezentând peste 80% din totalul liceelor publice. Granturile vor avea durata de 4 ani, astfel încât să fie posibilă implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor din grupul-țintă, respectiv elevii de la clasa a IX-a până la clasa a XII-a (sau alte clase terminale, după caz).

Din fondurile alocate acestei sub-componente va fi finanțată, de asemenea, asistența tehnică necesară pentru stabilirea unui mecanism de asigurare a calității pentru Schema de Granturi pentru Licee, pe parcursul tuturor etapelor aferente derulării acesteia, incluzând: (i) elaborarea unor ghiduri referitoare la activitățile pedagogice și de sprijin eligibile, care pot fi finanțate din grant; (ii) facilitarea elaborării de către licee a propunerilor de sub-proiect pentru accesarea granturilor, în acord cu Planul de Dezvoltare Instituțională/Planul de Acțiune al Școlii; (iii) evaluarea propunerilor de sub-proiect; (iv) asistență tehnică pentru implementarea

---

<sup>1</sup> Liceele cu rezultate mai puțin performante sunt definite ca acele licee având fie (i) rate medii de promovare a examenului de Bacalaureat mai mică sau egală cu 90%; sau (ii) o rată medie de absolvire a liceului mai mică sau egală cu 95%.

activităților pedagogice; și (v) monitorizarea implementării sub-proiectelor și verificarea la fața locului a stadiului de realizare.

**Sub-componenta 1.2 – Intervenții Sistemice (cost estimat aprox. 16,4 milioane euro).**

Această sub-componentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevii de etnie romă; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor de licee în vederea implementării și adaptării curriculumului revizuit la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a aplicării metodelor de predare centrate pe elev, a formării competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea dotărilor specifice activităților de asistență educațională și managerială, respectiv formare continuă, în cadrul Caselor Corpului Didactic; (iv) revizuirea și actualizarea băncii de itemi pentru evaluarea națională de la finalul clasei a VIII-a și examenul de Bacalaureat, asigurarea formării personalului și îmbunătățirea platformelor TIC existente la nivelul CNEE; (v) crearea și pilotarea unei evaluări la finalul ciclului de învățământ obligatoriu, pentru elevii de clasa a X-a; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, adaptate elevilor aparținând grupurilor dezavantajate, inclusiv elevilor romi; și (viii) întărirea capacității MEN de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor către învățământul terțiar.

**Componenta 2 – Intervenții la nivelul universităților și programe de vară (cost estimat aprox. 49,0 milioane euro).** Această componentă susține activități proiectate să vină în întâmpinarea nevoilor studenților pentru care probabilitatea de a abandona facultatea în primul an de studii este ridicată, cu precădere a celor aparținând unor grupuri dezavantajate.

Vor fi finanțate trei scheme de granturi, una necompetitivă, în cadrul căreia vor beneficia de granturi toate facultățile eligibile, a căror propunere de sub-proiect întrunește condițiile de calitate impuse, respectiv două scheme competitive, pentru care selecția sub-proiectelor va fi realizată în baza punctajului obținut la evaluare.

Cele trei scheme de granturi sunt prezentate pe scurt în continuare.

Schema de granturi necompetitive are ca scop sprijinirea universităților publice eligibile să dezvolte și să aplice programe de îmbunătățire a performanțelor academice ale studenților, de tutoriat, consiliere profesională și orientare în carieră, servicii de îndrumare și sprijin, servicii de coaching, de dezvoltare a competențelor socio – emoționale, workshop-uri în domenii specifice, precum și campanii de sensibilizare adresate studenților cu risc de abandon ridicat sau alte activități similare.

Schemele de granturi competitive sunt de două tipuri, astfel:

- Programe de vară de tip punte (*summer bridge programs*), în cadrul cărora elevii de liceu pot participa la cursuri, seminarii, activități de consiliere, competiții sportive sau activități sociale și culturale etc., în campusurile universitare;
- Centre de învățare, dezvoltate în scopul îmbunătățirii mecanismelor academice și sociale de sprijin pentru studenții cu risc ridicat de abandon.

În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de proiect și monitorizarea implementării, precum și elaborarea de ghiduri specifice activităților vizate.

### **Componenta 3 – Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare (cost estimat aprox. 7,3 milioane euro).**

Această componentă finanțează activitățile curente de management al proiectului ROSE, respectiv activitățile de monitorizare și evaluare, campaniile de informare/diseminare, activitatea de audit al proiectului, precum și costurile salariale și operaționale ale UMPFE. Tot prin această componentă se vor mai finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară, respectiv privind studenții implicați în SGU; (ii) o evaluare de impact a programului de granturi în vederea evaluării rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) o analiză a programelor existente de sprijin al elevilor din învățământul secundar superior aflați în situație de risc; (iv) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare.

#### **I.4 Structura de management pentru gestionarea Schemei de Granturi pentru Universități**

**MEN** reprezintă autoritatea centrală, responsabilă pentru coordonarea proiectului ROSE, asigurând respectarea Acordului de Împrumut, a Manualului Operațional și a Acordului subsidiar încheiat între Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCȘ) și Ministerul Finanțelor Publice (MFP).

**UMPFE** reprezintă direcția din cadrul MEN care are rolul de a realiza managementul, supervizarea și coordonarea activităților proiectului ROSE, inclusiv în ceea ce privește achizițiile la nivel central sau aspectele financiare, activitățile de monitorizare și evaluare, raportare și asigurarea protecției mediului, dacă este cazul. UMPFE este responsabilă cu gestionarea Schemei de Granturi pentru Universități. De asemenea, UMPFE va asigura coordonarea cu alte departamente ale MEN și agenții/entități, inclusiv universitățile beneficiare, implicate în implementarea granturilor.

**Beneficiarii granturilor – universitățile / facultățile de stat din România eligibile** – vor implementa în mod descentralizat activitățile aprobate și finanțate din grant, în baza unui Acord de Grant, conform modelului furnizat în Anexa 1, semnat de către beneficiari și MEN/UMPFE. Pentru asigurarea calității mecanismului de implementare a Schemei de Granturi pentru Universități (SGU), universitățile de stat eligibile vor beneficia de asistență tehnică finanțată prin proiectul ROSE.

Alți actori/părți interesate, implicați în implementarea SGU, includ:

- **Membrii ai comunității academice și reprezentanți ai comunității locale**, incluzând cadre didactice, studenți, părinți, elevi și reprezentanți ai asociațiilor de studenți sau ai Centrelor de Consiliere și Orientare în Carieră și ai Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic / facultăților de științe ale educației și psihologie din universități, ai mediului economic și ai ONG-uri locale cu activitate în domeniile de interes etc.;
- **Monitori**, care asigură monitorizarea în teren a implementării proiectelor și coordonează raportarea la nivel central, prin sistemul informatic.

## II. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI (SGU)

### II.1. Obiective specifice și principii de implementare

**Obiectivul principal** al Schemei de Granturi pentru Universități îl reprezintă sprijinirea studenților înmatriculați în instituțiile de învățământ superior publice și a elevilor din licee de stat, potențiali viitori studenți, care sunt expuși riscului de abandon în primul an de studii în ciclul de licență, aparținând cu precădere grupurilor dezavantajate.

La nivelul universităților beneficiare de granturi, rezultatele așteptate presupun îmbunătățiri în următoarele domenii:

- (i) Motivarea și accesul studenților dezavantajați la o educație de calitate;
- (ii) Promovabilitatea la încheierea primului an de învățământ superior;
- (iii) Colaborarea și relațiile la nivel de facultate, între factorii implicați (cadre didactice, personal auxiliar, studenți etc.), începând cu modul în care are loc comunicarea, pe verticală și pe orizontală;
- (iv) Desfășurarea proceselor de predare / învățare și evaluare, cu accent asupra predării centrate pe student și dezvoltarea competențelor socio - emoționale;
- (v) Orientarea școlară a elevilor de liceu, în ceea ce privește opțiunile de continuare a studiilor în învățământul universitar.

Schema de Granturi pentru Universități va fi implementată conform următoarelor principii fundamentale:

- Acces egal al tuturor participanților eligibili la informații privind scopul, activitățile și cerințele Schemei de Granturi pentru Universități;
- Acoperirea geografică, toate universitățile de stat din țară (cu excepția celor militare) fiind eligibile;
- Abordarea cuprinzătoare, prin implicarea tuturor celor interesați la nivelul universității, adaptându-se diseminarea informației către diferiți actori – conducerea universității și a facultății, personalul Centrelor de Consiliere și Orientare în Carieră și Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic / facultăților de științe ale educației și psihologie, asociații studențești, cadre didactice, studenți etc., cu scopul reducerii ratei de abandon în primul an de învățământ superior;
- Transparență și echitate în evaluarea propunerilor de sub-proiect, prin acordarea granturilor în conformitate cu o metodologie agreată și diseminată public;
- Responsabilitate și eficiență în managementul de proiect și în ceea ce privește utilizarea fondurilor acordate din ROSE, cu respectarea consecventă a prevederilor legale și contractuale aplicabile, inclusiv a celor cu privire la protecția mediului; și
- Transparență și corectitudine, prin respectarea prevederilor Ghidului Anticorupție și a altor reglementări relevante.

## II.2. Beneficiari eligibili și grup țintă

Schema de Granturi pentru Universități, finanțată în cadrul Componentei 2 a proiectului ROSE, vizează toate facultățile din universitățile publice, în care sunt înmatriculați studenți la studii de licență, aflați în situație de risc, cu excepția universităților militare. Astfel, sunt potențial eligibile un număr de 350 de facultăți din cadrul a 48 de universități de stat<sup>2</sup>. Având în vedere statutul juridic al facultăților, universitățile vor aplica, în numele facultăților lor, atât pentru granturile competitive, cât și pentru cele necompetitive. În cazul granturilor competitive pentru centre de învățare, activitățile se vor desfășura la nivelul universității, pentru a se asigura accesul unui număr cât mai mare de studenți, proveniți din facultăți diferite.

Universitățile au posibilitatea să aplice pentru una, două, sau pentru toate cele trei tipuri de granturi din cadrul Schemei de Granturi pentru Universități.

Astfel, fiecare facultate eligibilă dintr-o universitate de stat poate beneficia de un singur grant necompetitiv, respectiv fiecare universitate poate beneficia de finanțare pentru un singur centru de învățare. Universitățile, în numele unei facultăți sau al unui grup de facultăți, pot aplica pentru finanțarea programelor de vară de tip punte pentru maxim 3 veri consecutive, numărul de grupe de elevi participanți nefiind limitat. O facultate / un grup de facultăți poate beneficia de un singur astfel de sub-proiect.

Grupul țintă vizat cu prioritate în cadrul SGU este reprezentat de:

- (i) studenții înscriși în primul an de studii de licență în instituțiile de învățământ superior publice eligibile, cu risc ridicat de abandon;
- (ii) elevii din liceele de stat, eligibile pentru a primi granturi în cadrul Schemei de granturi pentru licee<sup>3</sup>, cu precădere cei înmatriculați în clasele terminale, aflați în situație de risc.

Se consideră studenți cu risc ridicat de abandon cei care îndeplinesc cel puțin una din condițiile:

- (i) au intrat la facultate cu medii mai mici sau egale cu nota 7 la examenul de bacalaureat; sau
- (ii) aparțin grupurilor socio-economice defavorizate<sup>4</sup>, cum ar fi:
  - a. provin din familii cu venituri mici;
  - b. provin din mediul rural;
  - c. sunt persoane cu dizabilități sau boli cronice;

---

<sup>2</sup> Conform Hotărârii Guvernului României nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, cu modificările și completările ulterioare, sunt înregistrate 55 de universități de stat cu un număr total de 367 de facultăți care desfășoară programe de licență pe teritoriul României, dintre care cele 7 universități cu profil militar, însumând 17 facultăți, nu sunt eligibile în cadrul acestui proiect.

<sup>3</sup> Lista liceelor eligibile poate fi consultată la adresa <http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose/informatii>.

<sup>4</sup> Cei care îndeplinesc condițiile pentru a beneficia de burse sociale, conform legislației în vigoare și regulamentului de burse al universității.

- d. sunt orfani de unul sau de ambii părinți;
- e. provin de la centre de plasament, orfelinate, alte instituții similare; sau
- f. sunt de etnie romă.

Instituțiile de învățământ superior pot defini criterii proprii în ceea ce privește studenții aflați în situație de risc, conform regulamentelor proprii și particularităților demografice specifice. Sunt eligibili atât studenții finanțați integral de la bugetul de stat, cât și cei care sunt înscriși pe locurile cu taxă, indiferent de cetățenie.

Sunt considerați în situație de risc elevii care îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:

- (i) provin din familii cu venituri mici;
- (ii) sunt istoric discriminați pe baza etniei (inclusiv romi);
- (iii) trăiesc în zone rurale sau alte zone în care nu există școli în proximitate;
- (iv) au unul sau ambii părinți care lucrează în străinătate; sau
- (v) au cerințe educaționale speciale.

Deși în cadrul SGU nu se finanțează activitatea eventualilor parteneri, ca și părți semnatare ale Acordului de Grant (părțile semnatare sunt universitatea beneficiară și MEN), universitățile eligibile fiind unicii beneficiari ai granturilor, se recomandă ca pe parcursul implementării grantului să se asigure un parteneriat informal și o colaborare permanentă a conducerii universității și / sau facultății și a echipei de management de proiect cu personalul didactic, studenții și asociațiile de studenți, cu elevii, cu părinții, și mediul de afaceri sau organizații non-guvernamentale active la nivel local, regional sau sectorial. Universitățile vor fi responsabile atât pentru aplicarea în vederea obținerii grantului, cât și pentru derularea corespunzătoare a acestuia, în conformitate cu acordul de grant.

### II.3. Alocarea financiară și lansarea apelurilor de granturi

Alocarea financiară curentă, aferentă Schemei de Granturi pentru Universități (SGU) este de **47.750.200 EURO**, incluzând atât schema de granturi necompetitive, cât și ambele componente ale schemei de granturi competitive, pentru întreaga perioadă de implementare a Proiectului privind Învățământul Secundar. Implementarea Schemei de Granturi pentru Universități se realizează în runde (apeluri) astfel încât să permită MEN-UMPFE să opereze eventuale ajustări, dacă este cazul, pentru cea de-a doua rundă.

Pentru acordarea granturilor, este prevăzută organizarea a 2 apeluri de aplicații, așa cum reiese din Tabelul 1.

Tabelul 1: Organizarea apelurilor de granturi

Apelul	Anul lansării rundei de granturi	Tipul de grant [număr de granturi]			Total
		Schema de granturi necompetitive	Schema de granturi competitive		
			Programe de vară	Centre de învățare	
Apelul I	Trimestrul I, 2017	60	172	13	245
Apelul II	Trimestrul IV, 2018	253	468	11	732
TOTAL		313	640	24	977

Calendarul estimativ de derulare a rundelor de granturi se publică pe pagina de Internet a proiectului ROSE (<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>) și se regăsește în Anexa 2, acesta putând fi modificat la decizia MEN – UMPFE, fără a fi necesară notificarea prealabilă a solicitanților.

Lansarea fiecărei runde de granturi este anunțată de către MEN-UMPFE în mod public, pe site-urile MEN și UMPFE, prin mass media, precum și prin informarea directă a universităților eligibile.

Stabilirea facultăților din universitățile publice, care beneficiază, la fiecare rundă, de granturi, se face de către MEN-UMPFE, printr-o procedură transparentă de evaluare și selecție, conform prezentului ghid și a Ghidului de Evaluare.

În cazul în care, pe perioada de derulare a proiectului ROSE, în urma economiilor, devin disponibile fonduri, MEN – UMPFE poate realoca resursele respective, folosind aceleași mecanisme de distribuire a granturilor, cu aprobarea finanțatorului.

#### II.4. Activități și cheltuieli eligibile

În vederea realizării obiectivelor propuse, universitățile / facultățile beneficiare de granturi vor putea selecta activități de implementare de tipul celor prezentate în continuare, cu titlu de exemplu:

- programe remediale pentru studenți;
- coaching și dezvoltare personală;
- îndrumare și sprijin (tutorat);
- consiliere profesională și orientare în carieră;
- dezvoltarea competențelor socio – emoționale;
- ateliere de lucru în domenii specifice,
- vizite de studii;
- cursuri adresate elevilor;

- competiții sportive, activități recreative, vizite la muzee și alte instituții de artă și cultură pentru elevi;
- campanii de diseminare și de conștientizare.

Activitățile eligibile pentru fiecare dintre schemele de granturi, dintre cele enumerate anterior, vor fi definite în mod specific în secțiunea aplicabilă din Capitolul III Informații specifice privind schemele de granturi pentru universități. Activităților de mai sus, care vizează în mod direct grupul țintă al SGU, li se mai adaugă activitățile de management, de renovare sau dotare. Acestea vor fi incluse în graficul de implementare trimestrială a activităților și descrise în formularul de aplicație, în secțiunea specifică.

Astfel, în cadrul unui grant finanțat prin SGU, activitățile sunt considerate eligibile dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- se încadrează în tipurile de activități prevăzute pentru fiecare dintre schemele de granturi;
- sunt corelate cu obiectivele propuse și indicatorii stabiliți;
- vizează grupul țintă identificat în proiect;
- respectă principiile privind egalitatea de șanse și nu conduc la discriminarea elevilor / studenților pe bază de rasă, cetățenie, etnie, limbă, religie, categorie socială, sex, vârstă, handicap, apartenența la o categorie defavorizată etc;
- respectă regulile cu privire la protecția mediului și impactul social.

Se consideră activități neeligibile în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități (SGU):

- activități destinate altor categorii de grup țintă decât cele precizate în secțiunea II.2.;
- activități care contravin clar principiilor care guvernează învățământul din România, care încalcă drepturile omului și ale minorităților, egalitatea de șanse sau care încurajează discriminarea studenților și/sau a elevilor;
- activități care au drept scop acoperirea cheltuielilor (datoriilor) aferente unor acțiuni deja implementate înainte de primirea granturilor, chiar dacă acestea corespund cerințelor specifice SGU;
- activități care presupun lucrări pentru o clădire nouă sau lucrări cu impact negativ asupra mediului;
- achiziționarea de terenuri;
- burse individuale sau alte subvenții ori împrumuturi pentru instituțiile de învățământ;
- acordarea de ajutoare financiare elevilor provenind din familii sărace (ajutoare sociale).

Cheltuielile eligibile în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități (SGU) sunt grupate în 6 categorii majore<sup>5</sup>, prezentate în Tabelul 2. Acestea sunt: servicii de consultanță și alte tipuri de servicii, altele decât cele de consultanță, cheltuieli pentru instruire, bunuri, mici lucrări de renovare și costuri operaționale adiționale.

---

<sup>5</sup> Conform Acordului de Împrumut, Anexa 2, Secțiunea I, alin. 5.



Tabelul 2. Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul Granturilor pentru Universități (SGU)

Categoriile de cheltuieli eligibile
<b>(a) SERVICII DE CONSULTANȚĂ (SC)</b>
Servicii de consultanță pentru realizarea activităților eligibile, asigurate de furnizori de servicii, entități private sau publice <sup>6</sup> , inclusiv companii/firme sau ONG-uri, care au în obiectul de activitate astfel de servicii, sau consultanți individuali (inclusiv studenți).
<b>(b) INSTRUIRE (I)</b>
Cheltuielile (altele decât serviciile de consultanță) efectuate pentru instruire, formare profesională și activități conexe, inclusiv seminarii, ateliere de lucru și vizite de studiu, cheltuieli de deplasare și de ședere pentru participanții la formare (cazare – inclusiv în căminele studențești, masă – inclusiv la cantinele studențești, transport), onorariile formatorilor, închirierea de facilități de instruire (spații, echipamente, închiriere mijloace de transport), pregătirea și reproducerea materialelor de instruire și alte cheltuieli conexe pregătirii și punerii în aplicare a activităților de formare (cum ar fi taxele de intrare la muzee, spectacole, evenimente culturale sau artistice etc.). Se mai pot include, justificat, taxe de participare la evenimente, workshop-uri, conferințe sau diverse programe de studii; taxe pentru eliberarea certificatelor/atestatelor/diplomelor de studii sau taxe de examinare (la alte instituții decât beneficiarul).
<b>(c) SERVICII, ALTELE DECÂT CONSULTANȚĂ (SNC)</b>
Servicii de internet pentru studenți în universitate; abonamente pentru diverse publicații sau taxe pentru utilizarea de resurse online; transportul echipamentelor, asigurare, servicii de instalare, punere în funcțiune, instruirea aferentă și mentenanța inițială.
<b>(d) BUNURI (B)</b>
Echipamente și software (de exemplu, computere, laptopuri, camere foto/video imprimante multifuncționale, echipamente de laborator etc.) și alte bunuri/echipamente necesare realizării activităților proiectului; mobilier pentru spațiile destinate activităților cu grupul țintă (centre de învățare, săli de clasă, laboratoare, cabinete, centre de consiliere, bibliotecă/centre de documentare și informare); resurse educaționale, cărți, reviste de specialitate, publicații; alte mărfuri, materii prime și utilaje.
<b>(e) LUCRĂRI (L)<sup>7</sup></b>
Mici lucrări interioare de modernizare, reparații și întreținere pentru spațiile destinate activităților academice, precum săli de clasă sau laboratoare - de exemplu: zugrăvit, vopsit, înlocuire tocărie uși, reparații/înlocuire instalații, rețele de date, reparații/înlocuire geamuri, reconfigurare spațiu interior, diverse alte lucrări minore de amenajare.

<sup>6</sup> Cu respectarea prevederilor Ghidului cu privire la selecția și angajarea consultanților în cadrul proiectelor finanțate prin împrumuturi de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, realizat în anul 2011 și revizuit în anul 2014 (*Guidelines Selection and employment of consultants under IBRD loans and IDA credits & grants, by World Bank borrowers, January 2011, revised July 2014*).

<sup>7</sup> Toate lucrările realizate în cadrul grantului se referă la o clădire existentă, nu sunt lucrări majore și vor avea un impact minim sau nu vor afecta mediul înconjurător.

Categorii de cheltuieli eligibile
<b>(f) COSTURI OPERAȚIONALE ADIȚIONALE (CO)</b>
Cheltuieli adiționale efectuate pentru implementarea, managementul și monitorizarea grantului, cum ar fi: închirieri spații de birouri; utilități și consumabile; comisioane bancare; comunicații (servicii de telefonie, internet și poștă / curierat); întreținerea clădirilor și echipamentelor; cheltuieli publicitare; traduceri; combustibil; cheltuieli de deplasare (diurnă, cazare și transport) aferente personalului implicat în managementul grantului; salariile personalului propriu, implicat în activitățile de management sau / și de implementare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Personalul din cadrul universității beneficiare poate fi angajat pentru realizarea activităților finanțate prin granturi, atât cele de management, cât și cele de implementare, și va fi plătit din categoria de cheltuieli - costuri operaționale adiționale. Pentru angajarea personalului din această categorie vor fi aplicate procedurile beneficiarului.

Pentru personalul din afara universității vor fi aplicate procedurile corespunzătoare serviciilor de consultanță, descrise în Ghidul de Implementare și în Ghidul cu privire la selecția și angajarea consultanților în cadrul proiectelor finanțate prin împrumuturi de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, realizat în anul 2011 și revizuit în anul 2014.

Pentru celelalte tipuri de cheltuieli, achizițiile vor fi realizate în conformitate cu prevederile Ghidului de Implementare și ale Ghidului cu privire la achiziția de bunuri, lucrări și servicii altele decât cele de consultanță în cadrul proiectelor finanțate prin împrumuturi de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, realizat în anul 2011 și revizuit în anul 2014 (*Guidelines Procurement of Goods, works, and non-consulting services under IBRD loans and IDA credits & grants by World Bank borrowers, January 2011, Revised July 2014*).

Maximum 10% din valoarea fiecărui grant din cadrul Schemei de Granturi pentru Universități (SGU) poate fi alocată cheltuielilor pentru activități de management, cheltuieli incluse exclusiv în categoria costuri operaționale adiționale (definite conform Tabelului 2). În vederea monitorizării acestui procent, bugetul va fi prezentat atât pe categorii de cheltuieli, cât și pe categorii de activități.

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate în cadrul granturilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în categoriile eligibile;
- să fie incluse în planul de achiziții;
- să fie necesare pentru realizarea activităților finanțate prin grant și să fie prevăzute în bugetul sub-proiectului, corespunzător unor activități eligibile;
- să fie efectuate în perioada de implementare a sub-proiectului;
- să respecte principiul eficienței prin prisma corelației cost – rezultate;
- să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să poată fi dovedite prin documente originale.

Se consideră cheltuieli neeligibile în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități (SGU) orice cheltuială aferentă unor activități neeligibile (conform II.4), precum și cheltuielile care depășesc valorile maxime impuse pentru fiecare categorie de cheltuieli, acolo unde este cazul, din cadrul fiecărei scheme de grant, sau care nu respectă condițiile de mai sus.

Toate cheltuielile realizate din grantul acordat trebuie să respecte legislația națională în vigoare și să urmărească utilizarea eficientă a fondurilor, asigurând un raport optim cost/rezultate. Responsabilitatea și răspunderea pentru managementul financiar al grantului revin în întregime Beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare și Acordului de Grant.

Toate cheltuielile aferente grantului aprobat trebuie să fie realizate cu diligența necesară și eficiență, și în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale, acceptate de către BIRD, așa cum sunt definite în Manualul de Granturi pentru Universități, precum și cu prevederile Ghidului anticorupție, aplicabile inclusiv beneficiarilor de grant, în calitate de beneficiari de sume derivate din împrumut.

Beneficiarilor de grant li se permite realocarea fondurilor între categorii de cheltuieli, respectiv de activități, fără aprobarea formală din partea UMPFE, în limita a maxim 10% din bugetul total, în condițiile respectării procentelor maxime/minime impuse fiecărei categorii de cheltuieli eligibile din cadrul Schemei de Granturi pentru Universități (SGU), cum ar fi, de exemplu, limitarea costurilor operaționale suplimentare pentru activitățile de management la maximum 10% din valoarea totală a grantului. De asemenea, este necesar ca sumele realocate să fie utilizate pentru cheltuieli deja cuprinse în bugetul sub-proiectului, pentru activitatea și categoria de cheltuieli respectivă. Schimbările vor fi fundamentate în următorul raport de progres privind stadiul implementării tehnice și financiare a sub-proiectului depus de către beneficiar.

Pentru orice realocare a fondurilor între categorii, care depășește limita de 10% din valoarea totală a grantului, sau în cazul în care se introduce o nouă cheltuială, beneficiarii trebuie să depună o solicitare de modificare la UMPFE, după obținerea prealabilă a aprobării de la monitorul de grant alocat și anterior efectuării cheltuielii, respectând Ghidul de Implementare.

## **II.5. Ciclul de Viață al grantului**

Ciclul de Viață al Grantului, pentru ambele scheme (competitivă și necompetitivă), include 8 etape cheie:

- 1) Activități de diseminare;
- 2) Elaborarea și depunerea propunerilor de grant;
- 3) Evaluarea propunerilor de grant;
- 4) Semnarea acordurilor de grant;
- 5) Alocarea primei tranșe;
- 6) Monitorizarea financiară și tehnică a activităților grantului;
- 7) Alocarea următoarelor tranșe;
- 8) Încheierea grantului și raportarea finală.

Pașii de urmat, pentru accesarea unui grant, sunt prezentați în Schema din figura 1 și descriși pe scurt în secțiunile următoare.

### **II.5.1. Activități de diseminare**

Activitățile de diseminare vizează toate universitățile/facultățile de stat eligibile, precum și alți actori interesați, și au ca obiectiv oferirea informațiilor necesare pentru accesarea și implementarea granturilor.

Activitățile de diseminare vor fi realizate de către UMPFE prin următoarele mijloace de comunicare:

- publicarea ghidurilor aferente apelurilor de proiecte, precum și a altor informații, pe site-ul proiectului ROSE <http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose> și MEN, [www.edu.ro](http://www.edu.ro);
- newsletter-uri și mesaje e-mail;
- întâlniri de diseminare;
- mass media.

Prin implementarea activităților de diseminare se are în vedere furnizarea de informații generale cu privire la:

- obiectivele granturilor;
- valorile maxime ale granturilor și calendarul implementării;
- activitățile și cheltuielile eligibile;
- grupul țintă;
- pașii de urmat de către universitățile interesate în procesul de accesare a grantului, inclusiv persoanele de contact pentru obținerea de informații suplimentare, secțiunile cheie ale formatului propunerii de grant;
- procedura de semnare a acordului de grant;
- procesul de asistență în implementare și monitorizare;
- procesul de plată și colectare a documentelor suport privind cheltuielile; și
- documentele de închidere.

#### **II.5.2. Elaborarea și depunerea propunerilor de grant**

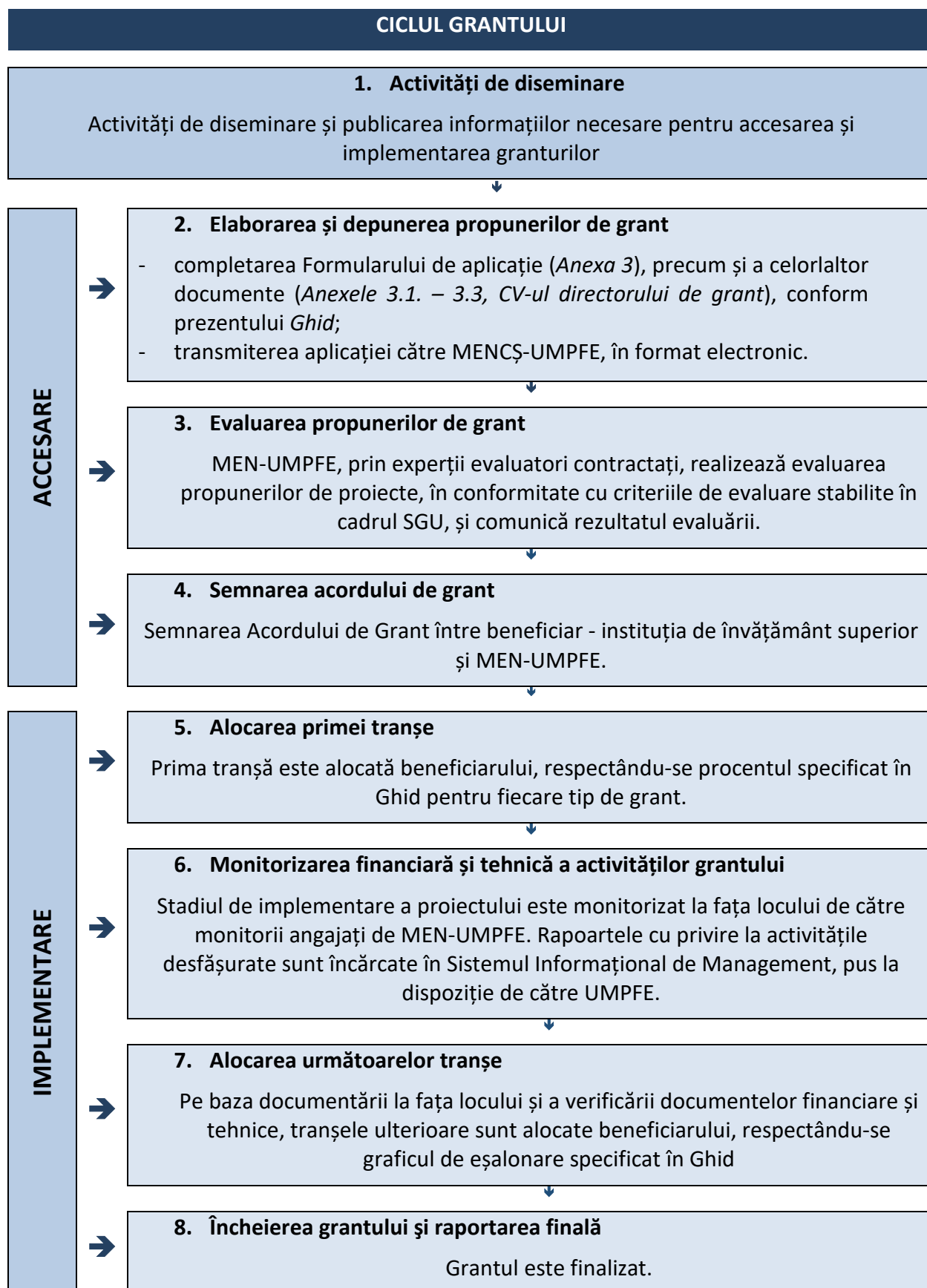
Elaborarea propunerilor de către instituțiile de învățământ universitar participante se va baza în mare măsură pe experiența anterioară pe care aceste instituții o au în ceea ce privește scrierea și implementarea proiectelor educaționale finanțate din surse externe.

Centrele de Consiliere și Orientare în Carieră, Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic, sau departamentele similare, respectiv facultățile de științe ale educației și psihologie, precum și asociațiile studențești vor fi implicate în elaborarea și implementarea granturilor, după caz. Aceste organizații pot oferi expertiză de specialitate, respectiv pot contribui la crearea unui mediu incluziv pentru studenții aflați în situații de risc, asigurarea monitorizării participative și implicării civice, și oferirea de soluții inovative și creative în implementarea activităților eligibile. De asemenea, cadrele didactice aflate la începutul carierei, dar și doctoranzii sau studenții din anii terminali vor fi încurajați să participe la elaborarea și implementarea granturilor.

Aplicantul trebuie să asigure echilibrul între rigoare și creativitate în elaborarea propunerii de proiect, respectând formularele și instrucțiunile specifice SGU. În elaborarea aplicației se recomandă să fie îndeplinite următoarele cerințe generale:

- diferitele secțiuni ale propunerii de grant trebuie să fie corelate logic;
- sub-proiectul trebuie să fie relevant, să se adreseze unor nevoi reale;
- sub-proiectul trebuie să fie inovator, dar și fezabil și realist;
- sub-proiectul trebuie să aibă în vedere asigurarea condițiilor pentru o viitoare continuare/diversificare a activităților propuse;
- sub-proiectul nu se va suprapune cu alte proiecte finanțate care au același obiectiv; obiectivul poate fi complementar unui alt proiect/program derulat în cadrul facultății/universității.

Figura 1: Pașii de urmat pentru accesarea unui grant



Aplicanții au de asemenea obligația:

- să respecte formatul formularului de aplicație, precum și al celorlaltor anexe, și să țină cont de recomandările din prezentul ghid;
- să completeze toate documentele cât mai clar și concis posibil, pentru a facilita procesul de evaluare;
- să certifice, prin reprezentantul legal al instituției de învățământ, că toate informațiile furnizate sunt corecte și complete.

O propunere de sub-proiect completă include următoarele documente:

- 1) Formularul de aplicație, completat conform modelului din Anexa 3;
- 2) Graficul activităților, realizat conform modelelor din Anexa 3.1;
- 3) Chestionarul de mediu, realizat conform modelului din Anexa 3.2;
- 4) Bugetul proiectului, întocmit conform modelului din Anexa 3.3;
- 5) CV-ul Directorului de grant, întocmit după modelul Europass.

Doar propunerile de proiecte complete vor fi acceptate spre evaluare.

#### II.5.2.1. Completarea formularului de aplicație

Formularul de aplicație se completează conform modelului furnizat în Anexa 3 a prezentului Ghid și disponibil pe pagina web a Proiectului ROSE <http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>, în format editabil.

Propunerile de grant vor fi elaborate vizând cele 6 dimensiuni prevăzute în formularul de aplicație de grant:

- A. Informații generale;
- B. Contextul problematicei abordate;
- C. Descrierea operațională;
- D. Aranjamente instituționale și de management;
- E. Bugetul sintetic;
- F. Sustenabilitatea.

Instrucțiuni cu privire la completarea formularului de aplicație sunt prezentate în continuare, precum și în fiecare secțiune a acestuia.

Se recomandă alegerea unui *titlu* scurt și relevant în raport cu obiectivele și activitățile propuse. Acronimul poate fi util în vederea identificării rapide a aplicației de sub-proiect.

Se va bifa *categoria de grant* pentru care se depune aplicația, în cazul granturilor necompetitive specificându-se și *valoarea maximă a grantului* (mic, mediu sau mare). Valoarea maximă a grantului a fost stabilită de către UMPFE, în baza datelor comunicate de către universități cu privire la studenții aflați în situație de risc (Anexa 4).

*Valoarea totală a grantului*, conform bugetului elaborat de aplicant, nu poate depăși valoarea maximă prevăzută pentru fiecare categorie de grant. În caz contrar proiectul este declarat neeligibil.

În funcție de tipul de grant propus, se va bifa tipul de *grup țintă* vizat, și se va estima valoarea acestuia. În cazul granturilor necompetitive, estimarea se va face în baza experienței din anii anteriori și a activităților propuse, dimensiunea realizată a grupului țintă urmând a fi raportată la încheierea grantului.

În cadrul *rezumatului* proiectului se vor prezenta concis obiectivele propuse, activitățile considerate necesare pentru realizarea obiectivelor, resursele implicate, precum și orice alte informații considerate semnificative.

În secțiunea *Contextul problematicii abordate* se va realiza o analiză pertinentă a factorilor de la nivelul universității/facultății, inclusiv cei legați de conținutul programelor de studii sau procesele de predare – învățare, sau care țin de grupul țintă, care conduc la acces limitat la studii universitare al absolvenților de liceu sau la abandon în primul an de studii universitare. Se vor prezenta de asemenea posibile soluții și direcții de acțiune, așa cum reies din experiența la nivel european sau global, în acord cu documentele strategice ale instituției de învățământ superior.

*Obiectivul general* (scopul proiectului) și *obiectivele specifice* se definesc clar, concis, ca soluții la problema care a fost identificată, explicând ceea ce își propune proiectul să schimbe/îmbunătățească. *Obiectivul general* și *obiectivele specifice* trebuie să fie în concordanță cu strategia universității/facultății, alte documente strategice naționale și europene, dar și cu obiectivele stabilite în proiectul ROSE la nivelul Schemelor de Granturi pentru Universități, în funcție de categoria de grant pentru care se aplică.

*Obiectivele specifice* trebuie să fie complementare, măsurabile și, prin realizarea lor, să conducă la îndeplinirea obiectivului general, și de asemenea să fie **SMART**:

**S = Specific** (care nu e vag, trebuie să conțină informații ce țin de descrierea concretă a ceea ce se propune – răspunde la întrebarea: CE?);

**M = Măsurabil** (trebuie să atingă rezultate tangibile, care pot fi cuantificate prin indicatori numerici; răspunde la întrebarea: CÂT?);

**A = Abordabil, de Atins** (trebuie să fie realizabil, posibil de atins în timpul și cu resursele alocate; răspunde la întrebarea: CUM?);

**R = Relevant** (orientat către rezultate, corespunzător obiectivelor; răspunde la întrebarea: DE CE?);

**T = Încadrat în Timp** (obiectivul trebuie să aibă un interval sau un termen limită până la care poate fi realizat; răspunde la întrebarea: CÂND?).

*Grupul țintă* (beneficiari direcți) este acel grup de beneficiari vizați în mod direct de obiectivele specifice ale proiectului și cărora le sunt adresate activitățile care se vor derula pentru atingerea acestor obiective. Aplicantul va descrie cu exactitate grupul țintă al proiectului, furnizând informații precum numărul estimat de participanți, apartenența la grupuri dezavantajate, nevoile identificate etc.

Alți beneficiari (beneficiari indirecti) pot fi:

- Personalul didactic;
- Studenți/elevi care nu participă efectiv la activitățile proiectului, dar care beneficiază de rezultatele acestuia prin diseminarea experienței celor implicați direct;
- Universitatea ca organizație, CCOC, DPPD/facultățile de științe ale educației și psihologie, asociațiile studențești etc.

*Activitățile sub-proiectului* sunt acele acțiuni care vor fi desfășurate pentru atingerea obiectivelor stabilite. Activitățile pot fi de implementare, cele care vizează în mod direct beneficiarii finanțării prin grant, de dotare, renovare sau de management.

Aplicantul trebuie să ofere descrierea detaliată a fiecăreia dintre activitățile avute în vedere, pentru care solicită finanțare în cadrul grantului, în corelație cu:

- obiectivele proiectului;
- nevoile specifice grupului țintă;
- rezultatele vizate;
- criteriile de eligibilitate stipulate în acest Ghid.

Se vor preciza, astfel, durata de desfășurare a fiecărei activități, locul, precum și resursele umane și materiale alocate.

Se va completa și Anexa 3.1 Graficul de implementare a activităților. Graficul detaliat de implementare identifică toate activitățile prevăzute în proiect, inclusiv cele de management, dotare și renovare, și le încadrează în timp, într-o succesiune cronologică, cu menționarea locului de desfășurare. Având în vedere perioada redusă de derulare a activităților cu elevii în campusul universitar (2-3 săptămâni, însumând 14-21 zile), în cadrul SGCU-PV, pentru acest tip de granturi și pentru această perioadă se va completa și un grafic al activităților pe zile.

În vederea evaluării impactului schemelor de granturi, dar și al monitorizării gradului de implementare a activităților și de atingere a rezultatelor vizate, se definesc *indicatori* de impact și de rezultat, dezagregați pe gen, după cum urmează:

- Rata de promovare după anul I de studii de licență la nivelul facultății;
- Numărul total de studenți care au beneficiat de suport în cadrul grantului;
- Numărul total de studenți în situație de risc care au beneficiat de suport în cadrul grantului;
- Numărul de studenți în situație de risc care au beneficiat de activități remediale și de consiliere în cadrul grantului;
- Numărul total de elevi care au participat la programe de vară de tip punte;
- Numărul de elevi în situație de risc care au participat la programe de vară de tip punte.

În funcție de tipul de grant vizat, vor fi selectați indicatorii aplicabili, dintre cei menționați mai sus.

În ceea ce privește indicatorii de rezultat, care se referă la avantajele imediate ale proiectului asupra beneficiarilor direcți, informând despre schimbările intervenite asupra acestora, pe lângă indicatorii obligatorii, pot fi identificați de către aplicant indicatori suplimentari, în concordanță cu activitățile și rezultatele propuse.

La scrierea aplicației de grant se va estima valoarea indicatorilor, urmând ca valorile exacte atinse să fie raportate la încheierea sub-proiectului. Valoarea indicatorilor va fi declarată la terminarea activităților la care participă membrii grupului țintă. Astfel, dacă studenții participă la activități și în semestrul I, și în semestrul II, se va trece valoarea preconizată doar în rubrica aferentă semestrului II (în secțiunea C5 din formularul de aplicație).

Având în vedere că, în cadrul granturilor finanțate prin ROSE, sunt eligibile cheltuieli aferente exclusiv micilor lucrări de renovare pentru spații/clădiri deja existente, este de așteptat ca riscurile de *mediu* să fie minore sau neglijabile în cadrul SGU, neanticipându-se un



impact semnificativ sau cu posibile efecte adverse asupra mediului. Astfel, universitățile/facultățile aplicante care și-au propus realizarea de lucrări de renovare au obligația de a completa un *Chestionar de mediu* (conform Anexei 3.2 a prezentului *Ghid*), care permite identificarea unui posibil impact negativ în etapa de evaluare a propunerilor de proiect și monitorizarea impactului de mediu pe parcursul perioadei de implementare efectivă a sub-proiectelor finanțate din granturile acordate. În cazul în care este identificat un impact negativ, sub-proiectul nu va fi acceptat la finanțare, dacă măsurile de combatere propuse nu demonstrează îndepărtarea riscurilor.

La realizarea lucrărilor trebuie să se țină cont de reglementările naționale în vigoare cu privire la protecția mediului și la autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și de cele specifice BIRD, descrise în Manualul Operațional al proiectului ROSE.

În cadrul secțiunii cu privire la *Aranjamente instituționale și management*, vor fi prezentate informații legate de echipa de sub-proiect, activitățile de management, monitorizare și evaluare, precum și de relaționarea instituțională la nivelul universității beneficiare.

În cadrul activității de management, care va fi descrisă exclusiv în secțiunea specifică, vor fi prevăzute și activități de monitorizare și evaluare, care au în vedere spre exemplu:

- derularea efectivă a activităților propuse, cu încadrarea în graficul de implementare;
- modalitatea de utilizare a resurselor;
- gradul de realizare a indicatorilor propuși;
- probleme și riscuri apărute în implementare.

În formularul de aplicație se completează *bugetul sintetic*, pe categorii de cheltuieli, iar în anexa 3.3, *bugetul detaliat* pe categorii de activități.

În elaborarea bugetului trebuie să se țină cont de următoarele cerințe:

- să fie fundamentat, clar și detaliat;
- să concorde cu activitățile propuse;
- să reflecte numărul de beneficiari prevăzuți;
- să respecte limitele impuse pentru diferitele tipuri de granturi;
- să respecte principiul eficienței prin prisma corelației cost-rezultate;
- să cuprindă numai cheltuieli eligibile în cadrul proiectului, bazate pe costuri reale.

Pentru aprecierea experienței și competențelor în domeniul managementului și implementării proiectelor ale directorului de grant, se va transmite *CV-ul* acestuia, în format Europass.

#### *II.5.2.2. Depunerea aplicației de grant*

Pachetul de documente alcătuind propunerea de proiect se transmite către MEN-UMPFE în format electronic, nu mai târziu de data limită specificată în *Calendarul estimativ de derulare a rundelor de granturi* publicat pe pagina web a proiectului ROSE.

Toate documentele aferente propunerii de proiect vor fi transmise atât în format scanat, cu semnăturile aferente, cât și electronic, în fișiere editabile, după cum este precizat în Tabelul 3.

*Tabelul 3: Documente care trebuie transmise pentru aplicație*

Nr. crt.	Denumire document	Format electronic
1.	Formularul de aplicație (Anexa 3)	pdf. și doc./docx. (format editabil)
2.	Graficul activităților (Anexele 3.1)	pdf. și xls./xlsx. sau doc. / docx
3.	Chestionarul de mediu (Anexa 3.2), dacă este cazul	pdf
4.	Bugetul proiectului (Anexa 3.3)	pdf. și xls./xlsx.
5.	CV-ul Directorului de grant	pdf. și doc./docx. (format editabil)

Transmiterea documentelor în format electronic se poate realiza astfel:

- pe suport de stocare specific – CD/DVD/memory stick; sau
- online, prin Sistemul Informatic de Management dedicat SGU, conform instrucțiunilor publicate pe pagina web a proiectului ROSE.

### **II.5.3. Evaluarea propunerii de granturi**

Având în vedere că Schema de Granturi pentru Universități cuprinde și granturi de tip competitiv și de tip necompetitiv, scopul procesului de evaluare este atât asigurarea conformității cu cerințele specifice SGU, cât și asigurarea calității necesare pentru sub-proiectele care urmează să fie finanțate, prin prisma modului în care vor fi în măsură să asigure realizarea obiectivelor de dezvoltare pe care proiectul ROSE le vizează.

Odată ce propunerile, aferente unei anumite runde de granturi, ajung la UMPFE, aceasta organizează procesul de evaluare, pentru ambele tipuri de grant, competitiv și necompetitiv. Propunerile de sub-proiect se distribuie în mod aleatoriu către experții evaluatori. Pentru evitarea conflictului de interese, niciun evaluator nu va primi spre evaluare proiecte ale universităților/facultăților cu care are/a avut colaborări, în măsură să afecteze obiectivitatea procesului de evaluare. Fiecare dintre experții evaluatori își va asuma pe proprie răspundere că nu va accepta evaluarea proiectelor care se pot încadra în situația menționată anterior.

În cazul schemelor competitive, granturile vor fi evaluate de către doi evaluatori, în timp ce, pentru cea necompetitivă, de către unul singur, în vederea verificării încadrării în prevederile documentelor programatice, având în vedere că se așteaptă ca toate facultățile eligibile să primească granturi.

Evaluarea se va realiza în două etape:

- Verificarea conformității tehnice și administrative;
- Evaluarea calitativă,

utilizând criteriile definite în continuare, în tabelul 4, respectiv tabelul 5 și Anexa 5.

Tabelul 4: Criterii de conformitate tehnică și administrativă

Nr. crt.	Criterii
<b>A. Conformitate administrativă</b>	
<b>A.1.</b>	Universitatea/facultatea aplicantă este eligibilă, conform Hotărârii Guvernului României nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și <i>Listei facultăților eligibile</i> , în cazul SGNU, stabilită de către UMPFE, prezentată în Anexa 4.
<b>A.2.</b>	Dosarul aferent propunerii de sub-proiect este complet, conținând toate documentele solicitate: Formularul de aplicație, Graficul activităților, Bugetul detaliat, Chestionarul de mediu (dacă este cazul), CV-ul directorului de grant.
<b>A.3.</b>	Documentele sunt completate în integralitatea lor (toate câmpurile din Formularul de aplicație), respectând modelele anexate.
<b>A.4.</b>	Toate documentele sunt semnate, după caz, de directorul de sub-proiect, de reprezentantul legal, decan, director economic, și ștampilate.
<b>A.5.</b>	Universitatea/facultatea nu a depus mai multe sub-proiecte decât este specificat în prezentul ghid, pentru fiecare categorie de grant.
<b>B. Conformitate tehnică</b>	
<b>B.1.</b>	Sub-proiectul nu include activități și/sau cheltuieli neeligibile.
<b>B.2.</b>	Valoarea totală a finanțării solicitate nu depășește valoarea maximă aferentă tipului de grant, în conformitate cu prezentul Ghid.
<b>B.3.</b>	Sub-proiectul nu înregistrează un grad de risc semnificativ cu privire la impactul de mediu.
<b>B.4.</b>	Au fost incluși indicatorii obligatorii în secțiunea C5 a formularului de aplicație.
<b>B.4.</b>	Toate restricțiile cu privire la alocarea bugetară pe categorii de cheltuieli / activități au fost respectate.

Doar propunerile validate ca fiind conforme din punct de vedere administrativ și tehnic vor intra în etapa următoare, de evaluare calitativă.

În caz contrar, propunerea este descalificată, UMPFE transmițând aplicantului o scrisoare de clarificare prin care se argumentează descalificarea propunerii. În cazul granturilor necompetitive, beneficiarul este invitat să redeponă o propunere revizuită, în termen de maxim 15 zile calendaristice, sau, dacă nu este posibilă revizuirea în acest termen, să participe cu propunerea revizuită în cel de-al doilea ciclu al schemei de grant, dacă este aplicabil. În etapa de evaluare tehnico-administrativă nu este posibilă depunerea contestațiilor.

Evaluarea calitativă a propunerilor de proiecte se va realiza în baza criteriilor prezentate în Tabelul 5 și detaliate în Anexa 5.

Tabelul 5: Criteriile de evaluare calitativă a propunerilor de proiecte

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
<b>B.</b>	<b>Descrierea problemelor și identificarea soluțiilor</b>	<b>15</b>
B.1.	Identificarea factorilor de la nivelul universității/facultății sau care țin de grupul țintă, care conduc la performanțe slabe ale studenților	10
B.2.	Prezentarea și argumentarea soluțiilor posibile	5
<b>C.</b>	<b>Descrierea operațională</b>	<b>50</b>
C.1.	Obiective	10
C.2.	Corelația cu strategia instituției de învățământ superior, cu alte strategii relevante și cu obiectivele ROSE	5
C.3.	Grupul țintă	10
C.4.	Activitățile sub-proiectului și rezultate așteptate	20
C.5.	Indicatori	5
<b>D.</b>	<b>Aranjamente instituționale și management</b>	<b>15</b>
D.1.	Echipa de sub- proiect	5
D.2.	Implicarea instituțională	3
D.3.	Managementul sub-proiectului	7
<b>E.</b>	<b>Buget estimat</b>	<b>15</b>
<b>F.</b>	<b>Asigurarea sustenabilității</b>	<b>5</b>
<b>PUNCTAJ MAXIM TOTAL [B+C+D+E+F]</b>		<b>100</b>

Pentru a primi finanțare în cadrul SGU, un sub-proiect trebuie să obțină *minimum 70 de puncte* din punctajul maxim total (100) și cel puțin 50% din punctajul maxim pentru fiecare categorie de criterii descrise în Tabelul 5.

În cazul granturilor necompetitive, dacă propunerea nu a întrunit punctajul necesar, aplicantul este invitat să depună o propunere revizuită, în termen de maxim 15 zile calendaristice, sau, dacă nu este posibilă revizuirea în acest termen, să participe cu propunerea revizuită în cel de-al doilea ciclu al schemei de grant, dacă este aplicabil.

Procedura de contestație a punctajelor obținute este detaliată în Ghidul de evaluare.

#### II.5.4. Semnarea acordurilor de grant

În baza listei finale, cuprinzând propunerile de proiect selectate în cadrul fiecărei runde, MEN-UMPFE va iniția procesul de semnare a Acordurilor de Grant (Anexa 1), transmițând o *Scrisoare privind aprobarea propunerii de sub-proiect* tuturor universităților care urmează să semneze un Acord de Grant.

AG reprezintă contractul care se semnează între universitatea care a câștigat finanțare, în urma derulării runde, devenind astfel Beneficiarul grantului, pe de o parte, și MEN-UMPFE, pe de altă parte, care devine Autoritate Contractantă, în vederea stabilirii cadrului juridic pentru implementarea grantului. În cazul sub-proiectelor pentru care activitățile se desfășoară la nivelul facultăților, universitatea va semna câte un AG pentru fiecare grant, corespunzător unei facultăți / grup de facultăți.

Semnarea AG poate fi condiționată de efectuarea unor modificări la nivelul propunerii de proiect, în conformitate cu recomandările formulate de MEN-UMPFE, recomandări care pot viza efectuarea unor corecții, completări, măsuri de îmbunătățire a proiectului, în vederea asigurării unor premise cât mai favorabile unei implementări de succes.

Pentru semnarea AG se vor parcurge următorii pași:

- (i) UMPFE transmite AG completat, în vederea semnării acestuia de către universitatea beneficiară;
- (ii) Rectorul, decanul (dacă aplicația a fost depusă în numele unei facultăți), directorul economic al universității beneficiare, respectiv directorul de grant semnează Acordul de Grant și anexele acestuia;
- (iii) Acordul de Grant (inclusiv anexele), semnat de beneficiar în 2 (două) exemplare originale, este transmis către MEN-UMPFE, în vederea semnării;
- (iv) Acordul de Grant intră în vigoare la data semnării lui de către toate părțile.

Proiectul intră în efectivitate începând cu prima zi a lunii următoare, după data semnării, sau după cum este specificat în acordul de grant.

#### ***II.5.5. Alocarea primei tranșe***

Alocarea primei tranșe se face de către MEN-UMPFE în contul universității, destinat acestui tip de granturi, în termen de 45 zile de la semnarea AG, în limita deschiderilor bugetare disponibile. Valoarea avansului, ca proporție din valoarea totală a grantului, este diferită, în funcție de tipul de grant.

#### ***II.5.6. Monitorizarea financiară și tehnică a activităților grantului***

Activitățile grantului vor fi monitorizate de monitori externi, care vor fi angajați de către UMPFE. În mod concret, monitorii se vor asigura de faptul că:

- Activitățile, inclusiv cele pedagogice, sunt implementate conform obligațiilor asumate în AG, cu prevederile AÎ, cu Manualul operațional al proiectului, cu ghidurile și procedurile BIRD, precum și cu legislația națională în vigoare;
- Achiziția de bunuri, contractarea lucrărilor de renovare (după caz) sau a serviciilor, altele decât consultanță, precum și selectarea și recrutarea consultanților se realizează conform Ghidului de Implementare și planului de achiziții aprobat;
- Raportarea financiară și tehnică este realizată conform Ghidului de Implementare, utilizând modelele agreeate, și corespunde cu realitatea;
- Prevederile cu privire la protecția mediului, sau la impactul social, în cazul în care se realizează mici lucrări de renovare, sunt respectate; și
- Prevederile Ghidului anticorupție sunt respectate.

În plus, monitorii vor analiza cererea de plată pentru tranșele de finanțare, precum și rapoartele privind implementarea tehnică și financiară, și vor aviza acele rapoarte care dovedesc concordanța dintre situația din teren și informația raportată. În cazul depistării unor incoerențe semnificative, monitorii nu vor aviza documentele și vor solicita conducerii facultății/universității soluționarea observațiilor și retrimiteră rapoartelor revizuite și/sau cererilor.

Monitorii vor vizita universitățile sau facultățile care le-au fost arondate cel puțin o dată pe semestru, de preferință înainte de depunerea solicitărilor de fonduri. Universitățile sau facultățile care vor avea nevoie de sprijin suplimentar vor beneficia de vizite mai frecvente din partea monitorilor desemnați, după caz.

#### **II.5.7. Implementarea grantului. Alocarea următoarelor tranșe**

În implementarea granturilor beneficiarii trebuie să țină cont de prevederile AG, AÎ, ale Manualului operațional al proiectului, să respecte ghidurile și procedurile BIRD, precum și legislația națională în vigoare.

Beneficiarul va realiza proiectul cu diligența necesară și eficiență, și în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale, acceptate de către BIRD, așa cum sunt definite în Manualul de Granturi pentru Universități, precum și cu prevederile Ghidului anticorupție, aplicabile inclusiv beneficiarilor de grant, în calitate de beneficiari de sume derivate din împrumut. Va asigura de asemenea evidența financiar-contabilă a gestionării grantului, respectiv înregistrările și conturile pentru cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului, separat și în conformitate cu legislația națională aplicabilă.

Ulterior semnării de către universități a acordului de grant, acestea vor primi sumele corespunzătoare granturilor, de regulă în două tranșe pentru fiecare an de implementare. În cazul în care sumele cheltuite depășesc valoarea tranșelor de finanțare primite, instituțiile de învățământ superior vor obține rambursarea acestora, cu încadrarea în valoarea prevăzută pentru următoarea tranșă de finanțare, și în limita bugetului aprobat pentru anul respectiv.

Tranșele ulterioare se disponibilizează, prin transferul sumelor respective, în urma îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) avizarea rapoartelor de progres privind stadiul implementării tehnice și financiare a sub-proiectului de către monitorul desemnat de către UMPFE, ca urmare a constatării unui nivel satisfăcător al progresului implementării tehnice și financiare, conform propunerii de sub-proiect aprobate, atestat pe baza verificării documentelor suport și a verificărilor pe teren; și
- b) cheltuirea, în conformitate cu prevederile Acordului de Grant, a cel puțin 80% din alocarea bugetară transferată anterior Beneficiarului și prezentarea de documente justificative în acest sens.

În termen de cel mult 45 de zile de la înregistrarea la MEN-UMPFE a solicitării Beneficiarului de alocare a unei tranșe ulterioare, avizată de monitorul desemnat, MEN-UMPFE verifică îndeplinirea condițiilor menționate și face demersurile pentru disponibilizarea tranșei, prin transferul sumei, în limita creditelor bugetare disponibile.

În cazul în care monitorul descoperă discrepanțe semnificative între rapoarte și realitatea din teren, acesta nu va aviza cererea de plată a tranșei și va solicita universității să rezolve problemele identificate, într-o perioadă de timp rezonabilă, agreată cu reprezentanții beneficiarului și în acord cu natura modificărilor necesare.

Beneficiarul trebuie să furnizeze MEN-UMPFE, monitorilor sau BIRD toate informațiile solicitate de către acestea în legătură cu aspecte legate de implementarea granturilor sau cheltuirea fondurilor, și să pună în aplicare în mod corespunzător toate acțiunile de remediere agreeate, acolo unde este cazul, inclusiv rambursarea cheltuielilor neeligibile, asigurându-se că evidența financiar-contabilă a gestionării grantului este oricând disponibilă pentru inspecție efectuată de monitori, reprezentanți ai MEN-UMPFE, ai Băncii etc. și pentru audit extern efectuat de firma de audit extern contractată de UMPFE. De asemenea, trebuie să aplice proceduri adecvate și să furnizeze toate informațiile solicitate care să permită monitorizarea și evaluarea progresului proiectului și a impactului acestuia, respectiv realizarea obiectivelor și indicatorilor acestuia, în conformitate cu Manualul Operațional al Proiectului ROSE, Manualul de granturi pentru universități și Formularul de Aplicație.

Universitatea/facultatea va păstra documentația justificativă privind cheltuielile (facturi, chitanțe, ordine de plată etc.) timp de 7 ani după încheierea proiectului ROSE, precum și în conformitate cu legislația națională în vigoare.

*Achizițiile* în cadrul grantului trebuie să fie cuprinse în Planul de achiziții și se realizează în concordanță cu prevederile Ghidului de Implementare și cu Ghidul privind selecția și angajarea consultanților în cadrul Împrumuturilor BIRD și a Creditelor și Granturilor AID, de către Împrumutările Băncii Mondiale, publicat în Ianuarie 2011 și revizuit în iulie 2014, respectiv cu Ghidul privind achiziția de bunuri, lucrări și servicii, altele decât cele de consultanță, în cadrul Împrumuturilor BIRD și a Creditelor și Granturilor AID, de către Împrumutările Băncii Mondiale, publicat în Ianuarie 2011 și revizuit în iulie 2014.

Procedurile de achiziții sunt detaliate în Ghidul de Implementare, în care sunt de asemenea incluse modele pentru Planul de achiziții, precum și pentru diferitele documente care este necesar să fie întocmite în vederea realizării procedurilor de achiziții.

Facultățile/universitățile beneficiare ale granturilor competitive și necompetitive pot să implementeze activitățile planificate:

- fie utilizând servicii de consultanță, contractate aplicând proceduri de selecție competitivă descrise în Ghidul de implementare, caz în care plata se va efectua din categoria cheltuielilor cu servicii de consultanță;
- fie utilizând propriul personal, caz în care selecția nu este considerată procedură de achiziție, iar persoanele respective vor fi plătite în baza unei rate orare, din categoria costurilor operaționale de implementare a grantului.

Prin această schemă de granturi, facultățile vor avea posibilitatea de a selecta și experți din afara mediului academic, care să aducă perspective creative pentru dezvoltarea și implementarea activităților prevăzute în acordul de grant.

Beneficiarii vor asigura vizibilitatea și promovarea corespunzătoare a sub-proiectului, făcând publice obiectivele și rezultatele implementării sub-proiectului (în cadrul întâlnirilor / conferințelor / workshop-urilor relevante, în broșuri, reviste, pagina web a sub-proiectului sau a instituției de învățământ superior, alte medii online etc.). În comunicarea publică referitoare la sub-proiect, sa va specifica faptul că este finanțat din Schema de granturi pentru Universități din cadrul Proiectului ROSE și se vor utiliza elementele de identitate vizuală puse la dispoziție de către MEN-UMPFE. Activitățile de diseminare pot fi finanțate în cadrul sub-proiectelor exclusiv în limitele descrise în cadrul schemei de granturi în cadrul căreia s-a realizat aplicația de grant.

Beneficiarii granturilor vor *raporta* cu regularitate asupra utilizării fondurilor, conform frecvenței și termenelor convenite în acordul de grant și Ghidul de Implementare, prin intermediul Sistemului informatic de management pus la dispoziție de către MEN – UMPFE.

În fiecare trimestru, în termen de 5 (cinci) zile de la încheierea acestuia, universitățile beneficiare vor elabora și vor transmite un *raport financiar trimestrial*, întocmit conform modelului stabilit în Ghidul de Implementare.

Odată cu cererile de plată, se va transmite de asemenea un *raport de progres privind stadiul implementării tehnice și financiare a proiectului*, în termen de 30 de zile de la cheltuirea a 80% din fondurile primite anterior. Doar *rapoartele de progres* avizate de monitori vor fi acceptate de UMPFE. În situația în care monitorul nu avizează raportul, acesta va fi refăcut și redepus, într-o perioadă de timp rezonabilă, agreată între părți.

Beneficiarul are obligația de a întocmi *raportul final*, în termen de cel mult 30 de zile de la cheltuirea ultimei tranșe de finanțare (plata finală), conform modelului din *Manualul de implementare*. Rapoartele menționate, precum și documentele justificative cu privire la cheltuielile efectuate vor fi încărcate în Sistemului informatic de management.

*Rezilierea* Acordului de Grant poate surveni dacă se constată una dintre următoarele situații:

- (i) Universitatea nu respectă prevederile stabilite în Acordul de Grant sau Manualul de granturi pentru Universități;
- (ii) Universitatea nu depune două trimestre consecutiv rapoartele financiare trimestriale și nu oferă o justificare acceptată de MEN-UMPFE;
- (iii) Universitatea depune documentație justificativă neconformă cu realitatea;
- (iv) Universitatea nu cheltuiește într-un an cel puțin 50% din suma alocată pentru anul respectiv, și nu implementează soluțiile agreate cu monitorul alocat;
- (v) Universitatea nu respectă prevederile cu privire la protecția mediului sau impactul social; și
- (vi) Universitatea/facultatea se închide sau încetează să existe din motive independente de implementarea grantului.

În cazul rezilierii, MEN-UMPFE notifică Universitatea beneficiară de acest fapt și o informează cu privire la obligația returnării fondurilor necheltuite sau a celor care au fost cheltuite cu încălcarea prevederilor prezentului Ghid și declarate neeligibile.

#### **II.5.8. Încheierea grantului și raportarea finală**

În cazul în care proiectul s-a încheiat cu succes, MEN-UMPFE va trimite beneficiarului o notificare scrisă privind încheierea cu succes a implementării grantului, conform acordului de grant.

În cazul existenței unor sume necheltuite în contul bancar al universității beneficiare, notificarea va include o declarație prin care se solicită returnarea/transferarea sumelor în contul de trezorerie al UMPFE, în termen de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării.

*Raportul final* va conține prezentarea rezultatelor finale ale sub-proiectului și justificarea ultimei tranșe de finanțare, cu documente suport care vor fi, de asemenea, verificate de către monitor. În situația în care monitorul nu avizează raportul, acesta va fi refăcut și redepus, într-o perioadă de timp agreată de comun acord între părți.



Beneficiarul trebuie să implementeze măsurile de sustenabilitate descrise în formularul de aplicație, în termenii agreeți prin acordul de grant.

Banca Mondială va realiza evaluări ex-post, asupra unor granturi selectate în baza unor criterii specifice. În timpul acestor evaluări, care pot include și vizite la fața locului, beneficiarii vor trebui să pună la dispoziția BIRD orice document solicitat.

### III. INFORMAȚII SPECIFICE PRIVIND SCHEMELE DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI

În cadrul componentei 2 a Proiectului privind Învățământul Secundar vor fi finanțate granturi în cadrul a trei tipuri de scheme de granturi: una necompetitivă și două competitive. În cadrul schemei necompetitive vor fi finanțate activități suport adresate studenților înmatriculați în anul I al facultăților eligibile din universități de stat, aflați în situație de risc de a abandona studiile, în timp ce prin schemele competitive se va finanța înființarea a 24 centre de învățare, respectiv participarea elevilor de liceu la activități în cadrul universităților.

#### III.1 Schema de Granturi Necompetitive pentru Universități (SGU-N)

##### III.1.1. Obiective specifice, beneficiari eligibili și grup țintă

Schema de granturi necompetitive are ca scop încurajarea facultăților publice eligibile de a dezvolta și aplica programe cum ar fi cele remediale, de îndrumare și sprijin, consiliere profesională și orientare în carieră, de coaching și dezvoltare personală, de dezvoltare a competențelor socio-emoționale sau workshop-uri în domenii specifice, precum și campanii de sensibilizare adresate studenților cu risc ridicat de abandon în primul an de studii de licență.

O universitate eligibilă poate beneficia de finanțare în numele unei facultăți pentru un singur grant necompetitiv în întreaga perioadă de implementare a Proiectului ROSE, în cadrul SGNU.

Vor fi eligibile pentru a primi granturi facultățile care îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:

- (i) au un număr de studenți exmatriculați după primul an de studii de licență mai mare sau egal cu 10; sau
- (ii) au un număr de studenți aflați în situație de risc înmatriculați în anul I de studii de licență mai mare sau egal cu 50.

Se consideră studenți cu risc ridicat de abandon cei care îndeplinesc cel puțin una din condițiile:

- (iii) au intrat la facultate cu medii mai mici sau egale cu nota 7 la examenul de bacalaureat; sau
- (iv) aparțin grupurilor socio-economice defavorizate<sup>8</sup>, cum ar fi:
  - a. provin din familii cu venituri mici;
  - b. provin din mediul rural;
  - c. sunt persoane cu dizabilități sau boli cronice;
  - d. sunt orfani de unul sau de ambii părinți;
  - e. provin de la centre de plasament, orfelinate, alte instituții similare; sau
  - f. sunt de etnie romă.

---

<sup>8</sup> Cei care îndeplinesc condițiile pentru a beneficia de burse sociale, conform legislației în vigoare și regulamentului de burse al universității.

Instituțiile de învățământ superior pot defini criteriile proprii în ceea ce privește studenții aflați în situație de risc, conform regulamentelor specifice.

Sunt eligibili atât studenții finanțați integral de la bugetul de stat, cât și cei care sunt înscriși pe locurile cu taxă, indiferent de cetățenie.

Lista facultăților eligibile cuprinde 313 facultăți, din 350, cuprinse în 46 din cele 48 de universități de stat eligibile, este prezentată în Anexa 4 și este stabilită în baza datelor raportate de către universități, aferente anului academic 2015 – 2016.

Studenții aflați în situație de risc – cei care prezintă o mai mare probabilitate de a nu finaliza primul an de studii – vor fi principalul grup țintă al tuturor activităților finanțate prin aceste granturi. Cadrele didactice sau personalul CCOC / DPPD / facultăților de științe ale educației și psihologie, respectiv studenții membrii ai asociațiilor studențești pot fi beneficiari indirecti ai activităților din cadrul grantului.

La finalul proiectului, se estimează ca un număr de cel puțin 60.000 de studenți cu risc de abandon ridicat să beneficieze de activități remediale și consiliere susținute de această schemă de grant necompetitivă.

### III.1.2. Alocarea financiară, runde de alocare a granturilor și durata

Alocarea financiară curentă, aferentă Schemei de Granturi Necompetitivă pentru Universități (SGNU) este de **30.150.200 EURO**.

Criteriile utilizate, împreună cu punctajele acordate, în vederea stabilirii dimensiunii granturilor, sunt prezentate în tabelul 6.

Tabelul 6: Criterii de stabilire a valorii granturilor în cadrul SGNU

Criteriul	Descriere	Număr de puncte
C1. Numărul de studenți care au fost exmatriculați după primul an de studii	Număr de studenți: 0-30	5
	Număr de studenți: 31-55	15
	Număr de studenți: >55	25
C2. Numărul de studenți aflați în situație de risc	Număr de studenți: 0-100	15
	Număr de studenți: 101-200	30
	Număr de studenți: >200	45
C3. Domeniul fundamental de știință al programelor de studii în care sunt înrolați studenții <sup>9</sup>	Științe umaniste și arte	5
	Știința sportului și educației fizice	
	Științe sociale	15
	Matematică și științe ale naturii	30
	Științe ingineresti	
	Științe biologice și biomedicale	
	<b>Număr total de puncte</b>	<b>100</b>

<sup>9</sup> În cazul în care în cadrul unei facultăți există programe de studii aferente unor categorii diferite de domenii fundamentale, conform C3, punctele alocate vor fi calculate în funcție de numărul total de studenți înscriși în anul I pentru fiecare domeniu.

În tabelul 7 sunt prezentate dimensiunea grantului și numărul de puncte aferent, precum și numărul de granturi mici, mari și medii alocate.

*Tabelul 7: Dimensiunea grantului în funcție de numărul de puncte alocat*

Tipul de grant	Numărul de puncte	Numărul de granturi alocat runda I	Numărul estimativ de granturi alocat runda II	Valoarea maximă grantului [EURO]
MIC, pentru facultățile cu nevoi scăzute	25 - 50	2	91	40.135
MEDIU, pentru facultățile cu nevoi medii	50 - 70	9	79	75.200
MARE, pentru facultățile cu nevoi mari	71 - 100	49	83	150.000

În vederea întocmirii bugetului, valoarea maximă a grantului în lei va fi calculată la cursul InforEuro din luna aferentă lansării apelului la propuneri de sub-proiecte [[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm)]. În Anexa 4, este specificată, de asemenea, pentru fiecare facultate eligibilă, dimensiunea grantului pentru care poate aplica.

Granturile sunt alocate în două runde, conform calendarului din Anexa 2, cu scopul de a realiza ajustări în urma experienței câștigate pe parcursul primei runde. Astfel, în prima rundă au fost alocate 60 de granturi, iar în cea de-a doua se estimează că va fi finanțat un număr maxim de 253 de sub-proiecte în cadrul schemei de granturi necompetitive. Facultățile care au câștigat și implementează un grant, în cadrul primei runde, nu mai sunt eligibile pentru a depune o propunere de sub-proiect în runda II.

Granturile necompetitive sunt alocate pentru o perioadă de minim 2 ani și maxim 3 ani.

### **III.1.3. Activități și cheltuieli eligibile, tranșe de finanțare**

În vederea realizării obiectivelor propuse, universitățile / facultățile beneficiare de granturi vor putea alege activități de implementare de tipul celor prezentate în continuare, cu titlul de exemplu:

- programe remediale;
- activități de coaching și dezvoltare personală;
- activități de îndrumare și sprijin (tutorat);
- activități de dezvoltare a competențelor socio – emoționale;
- consiliere profesională și orientare în carieră;
- workshop-uri în domenii specifice;
- vizite de studii;
- campanii de conștientizare.

În lista de activități vor fi incluse obligatoriu, pentru fiecare grant, activități de tipul celor remediale și de consiliere (activități de coaching și dezvoltare personală, activități de îndrumare și sprijin, consiliere profesională și orientare în carieră etc.). Activităților de mai sus, care vizează în mod direct grupul țintă al SGNU, li se adaugă activitățile de management și de dotare. Acestea vor fi incluse în graficul de implementare trimestrială a activităților și vor fi descrise în secțiunile specifice din formularul de aplicație.

Activitățile de diseminare nu sunt eligibile în cadrul acestei scheme de granturi.

Se recomandă implicarea, în dezvoltarea aplicației de grant, precum și în implementarea activităților, a specialiștilor din cadrul CCOC, DPPD (sau departamente similare) / facultăților de științe ale educației și psihologie din universități, care pot furniza expertiză valoroasă, având în vedere specificul activităților vizate. De asemenea, UMPFE va pune la dispoziția universităților *Ghiduri cu privire la dezvoltarea competențelor socio-emoționale și Dezvoltare personală și coaching*, adaptate studenților.

Cheltuielile aferente activităților de management vor fi limitate la 10% din valoarea totală a grantului. Cheltuielile aferente activităților de implementare și de dotare reprezintă 90% din valoarea totală a grantului și constituie valoarea directă a grantului. Cheltuielile de dotare sunt limitate la 10% din valoarea directă a grantului.

Cheltuielile eligibile în cadrul Schemei de Granturi Necompetitive pentru Universități (SGNU) sunt grupate în 5 categorii majore, prezentate în Tabelul 9. Acestea sunt: servicii de consultanță și alte tipuri de servicii, altele decât cele de consultanță, cheltuieli pentru instruire, bunuri și costuri de operare adiționale.

Tabelul 8: Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul SGNU

Categorii de cheltuieli eligibile
<b>(a) SERVICII DE CONSULTANȚĂ (SC)</b>
Servicii de consultanță pentru realizarea activităților eligibile, asigurate de furnizori de servicii, entități private sau publice <sup>10</sup> , inclusiv companii/firme sau ONG-uri, care au în obiectul de activitate astfel de servicii, sau consultanți individuali (inclusiv studenți).
<b>(b) INSTRUIRE (I)</b>
Cheltuielile (altele decât serviciile de consultanță) efectuate pentru instruire, formare profesională și activități conexe, inclusiv seminarii, ateliere de lucru și vizite de studiu, cheltuieli de deplasare și de ședere pentru participanții la formare (cazare – inclusiv în căminele studențești, masă – inclusiv la cantinele studențești, transport), onorariile formatorilor, închirierea de facilități de instruire (spații, echipamente, închiriere mijloace de transport), pregătirea și reproducerea materialelor de instruire. Se mai pot include, justificat, taxe de participare la evenimente, workshop-uri, conferințe sau diverse programe de studii; taxe pentru eliberarea certificatelor/atestatelor/diplomelor de studiu sau taxe de examinare (la alte instituții decât beneficiarul).

<sup>10</sup> Cu respectarea prevederilor Ghidului cu privire la selecția și angajarea consultanților în cadrul proiectelor finanțate prin împrumuturi de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, realizat în anul 2011 și revizuit în anul 2014 (*Guidelines Selection and employment of consultants under IBRD loans and IDA credits & grants, by World Bank borrowers, January 2011, revised July 2014*).

Categorii de cheltuieli eligibile
<b>(c) SERVICII, ALTELE DECÂT CONSULTANȚĂ (SNC)</b>
Servicii de internet pentru studenți în universitate; abonamente pentru diverse publicații sau taxe pentru utilizarea de resurse online; transportul echipamentelor, asigurare, servicii de instalare, punere în funcțiune, instruirea aferentă și mentenanța inițială.
<b>(d) BUNURI (B)</b>
Echipamente și software (de exemplu, computere, laptopuri, camere foto/video imprimante multifuncționale, echipamente de laborator etc.) și alte bunuri/echipamente necesare realizării activităților proiectului; mobilier pentru spațiile destinate activităților cu grupul țintă (săli de clasă, laboratoare, cabinete, centre de consiliere, bibliotecă/centre de documentare și informare); resurse educaționale, cărți, reviste de specialitate, publicații; alte mărfuri, materii prime și utilaje.
<b>(f) COSTURI OPERAȚIONALE ADIȚIONALE (CO)</b>
Cheltuieli adiționale efectuate pentru implementarea, managementul și monitorizarea grantului, cum ar fi: închirieri spații de birouri; utilități și consumabile; comisioane bancare; comunicații (servicii de telefonie, internet și poștă / curierat); întreținerea clădirilor și echipamentelor; cheltuieli publicitare; traduceri; combustibil; cheltuieli de deplasare (diurnă, cazare și transport) aferente personalului implicat în managementul grantului; salariile personalului propriu, implicat în activitățile de management sau / și de implementare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Granturile vor fi plătite către universitățile beneficiare, respectiv către facultăți, de regulă în două tranșe pe an, pe baza progresului înregistrat în implementarea activităților, conform procedurilor stipulate în Ghidul de Implementare.

Astfel, facultățile vor primi 20% din valoarea grantului în avans, după semnarea acordului de grant, urmând ca tranșele următoare să fie virate în baza cererilor de plată și a raportului de progres, care documentează fondurile necesare în perioada următoare, conform bugetului aprobat, respectiv cheltuirea a cel puțin 80% din fondurile primite anterior.

În cazul în care este necesar, universitățile pot acoperi din fonduri proprii cheltuielile aferente activităților proiectului, care apoi vor fi rambursate în conformitate cu procedurile stabilite în cadrul prezentului manual, cu încadrarea în valoarea prevăzută pentru următoarea tranșă de finanțare, și în limita bugetului aprobat pentru anul respectiv.

## **III.2 Schema de Granturi Competitive pentru Universități Programe de Vară de tip punte (SGCU-PV)**

### **III.2.1. Obiective specifice, beneficiari eligibili și grup țintă**

Granturile finanțate în cadrul Schemei de Granturi Competitive pentru Universități Școli de Vară (SGCU-SV) au ca scop sprijinirea universităților pentru a desfășura cursuri sau alte activități relevante, în special la nivelul campusului universitar, destinate elevilor de liceu, cu precădere celor dezavantajați.

Cursurile oferă elevilor o experiență universitară timpurie, menită să îi familiarizeze cu contextul academic, și să inițieze o dezvoltare timpurie a abilităților relevante pentru succesul în învățământul universitar. De asemenea, elevii pot participa la ateliere de lucru, vizite de studiu, competiții sportive, evenimente culturale etc., activități în mod specific legate de viața universitară și domeniile de studiu ale facultăților implicate sau menite să familiarizeze elevii cu orașul în care ar urma să locuiască pentru studii. Universitățile pot dezvolta și implementa activități de diseminare, exclusiv cu scopul de a atrage și a selecta elevii pentru cursurile de vară, iar acestea se vor desfășura înainte de demararea efectivă a școlilor de vară. Nu sunt eligibile, spre exemplu, cheltuielile destinate unor activități culturale sau recreative care se desfășoară în afara orașului în care este situată universitatea, sau cele destinate altor tipuri de activități de diseminare, cu excepția celor definite mai sus.

O universitate eligibilă poate beneficia de finanțare, în numele unei facultăți, pentru un singur grant cu durată maximă, de 3 ani, în cadrul SGNU-PV, în întreaga perioadă de implementare a Proiectului ROSE. Un grant poate fi depus de către o universitate în numele unei facultăți, sau a unui grup de facultăți. Vor putea beneficia de granturi toate universitățile de stat, cu excepția celor militare.

Activitățile din cadrul sub-proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să vizeze, ca grup țintă, cu prioritate, elevii aflați în situație de risc, definiți astfel:

- (i) provin din familii cu venituri mici;
- (ii) sunt istoric discriminați pe baza etniei (inclusiv romi);
- (iii) trăiesc în zone rurale sau alte zone în care nu există școli în proximitate;
- (iv) au unul sau ambii părinți care lucrează în străinătate; sau
- (v) au cerințe educaționale speciale.

Elevii provin din liceele de stat eligibile pentru obținerea de granturi în cadrul Schemei de granturi pentru licee<sup>11</sup>, învățând de preferință în clasele terminale.

Cadrele didactice, personalul CCOC sau studenții membrii ai asociațiilor studențești pot fi considerați ca beneficiari indirecti ai activităților grantului.

La finalul proiectului, se estimează ca un număr de cel puțin 8.000 de elevi aflați în situație de risc să beneficieze de activități în cadrul programelor de vară de tip punte.

### III.2.2. Alocarea financiară, runde de alocare a granturilor și durata

Alocarea financiară curentă, aferentă Schemei de Granturi Competitivă pentru Universități – Programe de vară (SGCU - PV) este de **12.800.000 EURO**.

Valoarea maximă a unui grant, alocat pentru finanțarea unui program de vară cu durată de 2 – 3 săptămâni, pentru minimum 25 de elevi, este de 20.000 EURO. În vederea întocmirii bugetului, valoarea maximă a grantului în lei va fi calculată la cursul InforEuro din luna aferentă lansării apelului la propuneri de sub-proiecte [[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm)].

O universitate poate aplica, în numele unei facultăți sau al unui grup de facultăți, pentru finanțarea activităților desfășurate cu mai multe grupe de elevi, și pentru mai mulți ani consecutivi (maximum 3).

<sup>11</sup> Lista liceelor eligibile poate fi consultată la adresa <http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose/informatii>.

Spre exemplu, se pot constitui 2 grupe pe vara timp de trei ani, ceea ce conduce la o valoare maximă a grantului de 120.000 EURO. Continuarea finanțării va fi condiționată de implementarea cu succes a activităților desfășurate în anul anterior.

Se estimează acordarea finanțării pentru 640 de programe de vară (pentru minimum 25 elevi și cu durata de 2 -3 săptămâni) în cadrul Schemei de Granturi Competitive pentru Universități Programe de Vară (SGU-SV), pe parcursul a două runde (172 în prima rundă, respectiv 468 de programe de vară finanțate în cea de a doua rundă), conform calendarului din Anexa 2.

Durata activităților cu elevii este de minim 2, respectiv maxim 3 săptămâni, în timp de durata sub-proiectului este cuprinsă între 1 și 3 ani.

### **III.2.3. Activități și cheltuieli eligibile, tranșe de finanțare**

În vederea realizării obiectivelor propuse, universitățile / facultățile beneficiare de granturi vor putea alege activități de implementare de tipul celor prezentate în continuare, cu titlul de exemplu:

- cursuri adresate elevilor având risc ridicat de abandon școlar, înscriși la licee de stat;
- consiliere profesională și orientare în carieră;
- ateliere de lucru în domenii specifice,
- vizite de studii;
- participarea la competiții sportive, activități recreative, evenimente culturale, în cadrul universității sau în orașul în care este situată universitatea;
- campanii de diseminare, exclusiv cu scopul de a atrage și a selecta elevii pentru cursurile de vară.

Activităților de mai sus, care vizează în mod direct grupul țintă al SGCU - PV, li se adaugă activitățile de management și de dotare. Acestea vor fi incluse în graficul de implementare trimestrială a activităților și vor fi descrise în secțiunile specifice din formularul de aplicație.

Se recomandă implicarea în dezvoltarea aplicației de grant, precum și în implementarea activităților a specialiștilor din cadrul CCOC, DPPD / facultăților de științe ale educației și psihologie din cadrul universităților, dar și a asociațiilor studențești, care pot furniza expertiză valoroasă, având în vedere specificul activităților vizate.

Cheltuielile aferente activităților de management vor fi limitate la 10% din valoarea totală a grantului. Cheltuielile aferente activităților de implementare și de dotare reprezintă 90% din valoarea totală a grantului și constituie valoarea directă a grantului. Cheltuielile de dotare sunt limitate la 10% din valoarea directă a grantului.

Se va acorda o atenție deosebită asigurării siguranței și securității elevilor de liceu participanți, în timpul tuturor activităților din cadrul grantului, având în vedere faptul că aceștia, în general, au mai puțin de 18 ani. Astfel, spre exemplu, se va solicita acordul scris al părinților/tutorilor legal instituți, pentru ca elevul respectiv să participe la activitățile sub-proiectului. Elevii vor informați și instruiți în ceea ce privește regulile care trebuie respectate pe parcursul perioadei în care participă la activitățile grantului, și vor semna un proces verbal în acest sens.

Pentru asigurarea securității elevilor, echipa sub – proiectului, respectiv conducerea facultății / universității, au, cel puțin, următoarele obligații:



- (i) să sesizeze autoritățile competente cu privire la toate aspectele care țin de siguranța și protecția participanților la activitate;
- (ii) să asigure câte un supraveghetor pentru fiecare 10 - 15 elevi participanți;
- (iii) să ia măsuri de prevenire/reducere a riscurilor de vătămare a participanților;
- (iv) să adapteze activitățile la vârsta, stadiul de dezvoltare, nevoile și ritmul elevilor participanți.

Cheltuielile eligibile în cadrul Schemei de Granturi Competitivă pentru Universități Programe de vară (SGCU - PV) sunt grupate în 5 categorii majore, prezentate în Tabelul 10. Acestea sunt: servicii de consultanță și alte tipuri de servicii, altele decât cele de consultanță, cheltuieli pentru instruire, bunuri și costuri de operare adiționale.

Tabelul 9: Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul Granturilor pentru Universități (SGU)

Categorii de cheltuieli eligibile
<b>(a) SERVICII DE CONSULTANȚĂ (SC)</b>
Servicii de consultanță pentru realizarea activităților eligibile, asigurate de furnizori de servicii, entități private sau publice <sup>12</sup> , inclusiv companii/firme sau ONG-uri, care au în obiectul de activitate astfel de servicii, sau consultanți individuali (inclusiv studenți).
<b>(b) INSTRUIRE (I)</b>
Cheltuielile (altele decât serviciile de consultanță) efectuate pentru instruire, formare profesională și activități conexe, inclusiv seminarii, ateliere de lucru și vizite de studiu, cheltuieli de deplasare și de ședere pentru participanții la formare (cazare – inclusiv în căminele studențești, masă – inclusiv la cantinele studențești, transport), onorariile formatorilor, închirierea de facilități de instruire (spații, echipamente, închiriere mijloace de transport), pregătirea și reproducerea materialelor de instruire și alte cheltuieli conexe pregătirii și punerii în aplicare a activităților de formare (cum ar fi taxele de intrare la muzee, spectacole, evenimente culturale sau artistice etc.). Se mai pot include, justificat, taxe de participare la evenimente, workshop-uri, conferințe sau diverse programe de studii; taxe pentru eliberarea certificatelor/atestatelor/diplomelor de studiu sau taxe de examinare (la alte instituții decât beneficiarul).
<b>(c) SERVICII, ALTELE DECÂT CONSULTANȚĂ (SNC)</b>
Servicii de internet pentru elevi în universitate; abonamente pentru diverse publicații sau taxe pentru utilizarea de resurse online; transportul echipamentelor, asigurare, servicii de instalare, punere în funcțiune, instruirea aferentă și mentenanța inițială.

<sup>12</sup> Cu respectarea prevederilor Ghidului cu privire la selecția și angajarea consultanților în cadrul proiectelor finanțate prin împrumuturi de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, realizat în anul 2011 și revizuit în anul 2014 (*Guidelines Selection and employment of consultants under IBRD loans and IDA credits & grants, by World Bank borrowers, January 2011, revised July 2014*).

Categorii de cheltuieli eligibile
<b>(d) BUNURI (B)</b>
Echipamente și software (de exemplu, computere, laptopuri, camere foto/video imprimante multifuncționale, echipamente de laborator etc.) și alte bunuri/echipamente necesare realizării activităților proiectului; mobilier pentru spațiile destinate activităților cu grupul țintă (săli de clasă, laboratoare, cabinete, centre de consiliere, bibliotecă/centre de documentare și informare); resurse educaționale, cărți, reviste de specialitate, publicații; alte mărfuri, materii prime și utilaje.
<b>(f) COSTURI OPERAȚIONALE ADIȚIONALE (CO)</b>
Cheltuieli adiționale efectuate pentru implementarea, managementul și monitorizarea grantului, cum ar fi: închirieri spații de birouri; utilități și consumabile; comisioane bancare; comunicații (servicii de telefonie, internet și poștă / curierat); întreținerea clădirilor și echipamentelor; cheltuieli publicitare; traduceri; combustibil; cheltuieli de deplasare (diurnă, cazare și transport) aferente personalului implicat în managementul grantului; salariile personalului propriu, implicat în activitățile de management sau / și de implementare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Granturile vor fi plătite către universitățile beneficiare, respectiv către facultăți, de regulă în două tranșe/an, pe baza progresului înregistrat în implementarea activităților, conform procedurilor stipulate în Ghidul de implementare.

Astfel, facultățile vor primi 70% din valoarea aferentă grantului pentru activitățile din anul respectiv în avans, după semnarea acordului de grant, dar nu mai devreme de luna mai, urmând ca plata finală, de 30%, să fie virată în baza cererii de plată și a raportului de progres, care documentează cheltuirea a cel puțin 80% din suma primită anterior.

În cazul în care este necesar, universitățile pot acoperi din fonduri proprii cheltuielile aferente activităților proiectului, care apoi vor fi rambursate în conformitate cu procedurile stabilite în cadrul prezentului manual, cu încadrarea în valoarea prevăzută pentru următoarea tranșă de finanțare, și în limita bugetului aprobat pentru anul respectiv.

Fondurile necheltuite în cadrul sub-proiectului, pentru anul respectiv, vor trebui returnate la UMPFE în maxim 30 de zile de la data încheierii perioadei de derulare a activităților. În perioadele în care nu au loc activități și beneficiarii nu dețin în contul proiectului sume din grant, nu vor fi depuse rapoarte financiare trimestriale.

### III.3 Schema de Granturi Competitive pentru Universități - Centre de Învățare (SGCU-CI)

#### III.3.1. Obiective specifice, beneficiari eligibili și grup țintă

Sub-proiectele care vor fi finanțate în cadrul acestei scheme de granturi au ca scop crearea și operaționalizarea de centre de învățare, ca un mecanism suplimentar de sprijin pentru studenții aflați în situație de risc. Centrele de învățare vor fi proiectate luând în considerare principalii factori care conduc la rezultate slabe și abandon în primii ani universitari, ca spre exemplu pregătirea precară din liceu, abilități reduse de învățare, acces limitat la conținuturi noi din domeniul de studii respectiv sau lipsă de familiaritate cu normele

pedagogice la nivel universitar (modul de desfășurare și conținutul activităților pedagogice, formele de evaluare etc.).

Aceste centre vor fi spații de învățare complet echipate, care de regulă vor comunica între ele sau se vor situa în locații adiacente, sau vor fi utilizate pentru implementarea aceluiași tip de activitate. Sunt destinate studiului individual sau asistat, dar și lucrului în echipă, cu precădere pentru studenții din anul I studii de licență, aflați în situație de risc, și vor funcționa la nivelul universității. Centrele de învățare vor fi destinate unor activități asistate de tipul celor remediale, de coaching și dezvoltare personală, de îndrumare și sprijin (tutorat), consiliere profesională și orientare în carieră sau pentru ateliere de lucru în domenii specifice.

Astfel, acești studenți – cei care prezintă o mare probabilitate de a nu finaliza primul an de studii – vor fi principalul grup țintă al tuturor activităților finanțate prin aceste granturi. Cadrele didactice sau personalul CCOC/DPPD / facultăților de științe ale educației și psihologie pot fi considerați ca beneficiari indirecti al activităților din cadrul grantului.

Conform prezentei scheme de granturi, se consideră studenți cu risc ridicat de abandon cei care:

- (i) au intrat la facultate cu medii mai mici sau egale cu nota 7 la examenul de bacalaureat; sau
- (ii) aparțin grupurilor socio-economice defavorizate<sup>13</sup>;
  - a. provin din familii cu venituri mici;
  - b. provin din mediul rural;
  - c. sunt persoane cu dizabilități sau boli cronice;
  - d. sunt orfani de unul sau de ambii părinți;
  - e. provin de la centre de plasament, orfelinate, alte instituții similare; sau
  - f. sunt de etnie romă.

Instituțiile de învățământ superior pot defini criterii proprii în ceea ce privește studenții aflați în situație de risc, conform regulamentelor specifice. Sunt eligibili atât studenții finanțați integral de la bugetul de stat, cât și cei ce sunt înscriși pe locurile cu taxă, indiferent de cetățenie.

Sunt eligibile să aplice toate universitățile de stat, cu excepția celor militare.

O universitate eligibilă poate beneficia de finanțare pentru un singur grant în cadrul Schemei de Granturi Competitive pentru Universități Centre de Învățare (SGCU-CI) în întreaga perioadă de implementare a Proiectului ROSE.

### **III.3.2. Alocarea financiară, runde de alocare a granturilor și durata**

Alocarea financiară curentă, aferentă Schemei de Granturi Competitivă pentru Universități Centre de Învățare (SGCU-CI) este de **4.800.000 EURO**. Valoarea maximă a unui grant este de 200.000 EURO, urmând să fie alocate 24 de granturi. În vederea întocmirii bugetului, valoarea maximă a grantului în lei va fi calculată la cursul InforEuro din luna aferentă lansării apelului la propuneri de sub-proiecte [[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm)].

---

<sup>13</sup> Cei care îndeplinesc condițiile pentru a beneficia de burse sociale, conform legislației în vigoare și regulamentului de burse al universității.

Durata unui sub-proiect finanțat în cadrul SGCU – CI este de 3 ani, acestea fiind selectate conform calendarului prezentat în Anexa 2.

### **III.3.3. Activități și cheltuieli eligibile, tranșe de finanțare**

În vederea realizării obiectivelor propuse, universitățile beneficiare de granturi vor putea alege activități de implementare de tipul celor prezentate în continuare, cu titlu de exemplu:

- programe remediale;
- activități de coaching și dezvoltare personală;
- activități de îndrumare și sprijin (tutorat);
- consiliere profesională și orientare în carieră;
- ateliere de lucru-uri în domenii specifice.

În lista de activități vor fi incluse obligatoriu, pentru fiecare grant, activități de tipul celor remediale și de consiliere (activități de coaching și dezvoltare personală, activități de îndrumare și sprijin, consiliere profesională și orientare în carieră etc.).

Nu sunt eligibile cheltuieli pentru amenajarea sau dotarea altor tipuri de spații, decât cele destinate activităților eligibile și definite la punctul III.3.1. Activitățile de diseminare, de orice tip, nu sunt eligibile pentru a fi finanțate în cadrul grantului, în cadrul acestei scheme.

În cadrul centrului de învățare studenții pot desfășura spre exemplu diferite activități în echipă, pot realiza prezentări, dezbateri, analize de studii de caz, se pot evalua reciproc sau învăța unii de la alții, independent sau sub îndrumarea unui cadru didactic sau a altor tipuri de specialiști.

Activităților de mai sus, care vizează în mod direct grupul țintă al SGU, li se mai adaugă activitățile de management, renovare și dotare. Acestea vor fi incluse în graficul de implementare trimestrială a activităților și vor fi descrise în secțiunile specifice din formularul de aplicație.

Se recomandă implicarea în dezvoltarea aplicației de grant, precum și în implementarea activităților a specialiștilor din cadrul CCOC, DPPD / facultăților de științe ale educației și psihologie din cadrul universităților, care pot furniza expertiză valoroasă, având în vedere specificul activităților vizate.

Cheltuielile aferente activităților de management vor fi limitate la 10% din valoarea totală a grantului. Cheltuielile aferente activităților de implementare și de renovare și dotare reprezintă 90% din valoarea totală a grantului și constituie valoarea directă a grantului. Cheltuielile de dotare și renovare sunt stabilite la minim 70% din valoarea directă a grantului.

Astfel, se acordă finanțare pentru renovarea și dotarea completă, atât cu mobilier, cât și cu echipamente, precum computere, tablă interactivă sau diferite tipuri de echipamente relevante pentru domeniile de studii din universitatea beneficiară, inclusiv echipamente de laborator, dar și programe educaționale sau utilizate în cadrul activităților de consiliere.

În vederea asigurării funcționării Centrelor de învățare, în cadrul acestora își va desfășura activitatea personal administrativ, dar și cadre didactice sau personal de sprijin. Universitățile trebuie să asigure funcționarea centrelor de învățare create cu suportul grantului, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea sub-proiectului, în aceleași condiții.

Cheltuielile eligibile în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități (SGU) sunt grupate în 6 categorii majore, prezentate în Tabelul 11. Acestea sunt: servicii de consultanță și alte tipuri de servicii, altele decât cele de consultanță, cheltuieli pentru instruire, bunuri, mici lucrări și costuri de operare adiționale.

Tabelul 10: Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul SGCU - Cî

Categorii de cheltuieli eligibile
<b>(a) SERVICII DE CONSULTANȚĂ (SC)</b>
Servicii de consultanță pentru realizarea activităților eligibile, asigurate de furnizori de servicii, entități private sau publice <sup>14</sup> , inclusiv companii/firme sau ONG-uri, care au în obiectul de activitate astfel de servicii, sau consultanți individuali (inclusiv studenți).
<b>(b) INSTRUIRE (I)</b>
Cheltuielile (altele decât serviciile de consultanță) efectuate pentru instruire, formare profesională și activități conexe, inclusiv seminarii și ateliere de lucru, onorariile formatorilor, pregătirea și reproducerea materialelor de instruire și alte cheltuieli conexe pregătirii și punerii în aplicare a activităților de formare.
<b>(c) SERVICII, ALTELE DECÂT CONSULTANȚĂ (SNC)</b>
Servicii de internet pentru studenți în universitate; abonamente pentru diverse publicații sau taxe pentru utilizarea de resurse online; transportul echipamentelor, asigurare, servicii de instalare, punere în funcțiune, instruirea aferentă și mentenanța inițială.
<b>(d) BUNURI (B)</b>
Echipamente și software (de exemplu, computere, laptopuri, camere foto/video imprimante multifuncționale, echipamente de laborator etc.) și alte bunuri/echipamente necesare realizării activităților proiectului; mobilier pentru spațiile destinate activităților cu grupul țintă (centre de învățare); resurse educaționale, cărți, reviste de specialitate, publicații; alte mărfuri, materii prime și utilaje.
<b>(e) LUCRĂRI (L)<sup>15</sup></b>
Mici lucrări interioare de modernizare, reparații și întreținere pentru spațiile destinate activităților academice, precum săli de clasă sau laboratoare, cum ar fi, de exemplu: zugrăvit, vopsit, înlocuire tocărie uși, reparații/înlocuire instalații, rețele de date, reparații/înlocuire geamuri, reconfigurare spațiu interior, diverse alte lucrări minore de amenajare.

<sup>14</sup> Cu respectarea prevederilor Ghidului cu privire la selecția și angajarea consultanților în cadrul proiectelor finanțate prin împrumuturi de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, realizat în anul 2011 și revizuit în anul 2014 (*Guidelines Selection and employment of consultants under IBRD loans and IDA credits & grants, by World Bank borrowers, January 2011, revised July 2014*).

<sup>15</sup> Toate lucrările realizate în cadrul grantului se referă la o clădire existentă, nu sunt lucrări majore și vor avea un impact minim sau nu vor afecta mediul înconjurător.

**(f) COSTURI OPERAȚIONALE ADIȚIONALE (CO)**

Cheltuieli adiționale efectuate pentru implementarea, managementul și monitorizarea grantului, cum ar fi: închirieri spații de birouri; utilități și consumabile; comisioane bancare; comunicații (servicii de telefonie, internet și poștă / curierat); întreținerea clădirilor și echipamentelor; cheltuieli publicitare; traduceri; combustibil; cheltuieli de deplasare (diurnă, cazare și transport) aferente personalului implicat în managementul grantului; salariile personalului propriu, implicat în activitățile de management sau / și de implementare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Granturile vor fi plătite către universitățile beneficiare, de regulă în două tranșe pe an, pe baza progresului înregistrat în implementarea activităților, conform procedurilor stipulate în Ghidul de Implementare.

Astfel, universitățile vor primi minim 30% din valoarea grantului în avans, după semnarea acordului de grant, urmând ca tranșele următoare să fie virate în baza cererilor de plată și a raportului de progres, care documentează fondurile necesare în perioada următoare, conform bugetului aprobat, respectiv cheltuirea a cel puțin 80% din fondurile primite anterior. Valoarea exactă a avansului va fi stabilită prin acordul de grant, în funcție de disponibilul de credite bugetare la data semnării acordului.

În cazul în care este necesar, universitățile pot acoperi din fonduri proprii cheltuielile aferente activităților proiectului, care apoi vor fi rambursate în conformitate cu procedurile stabilite în cadrul prezentului manual, cu încadrarea în valoarea prevăzută pentru următoarea tranșă de finanțare, și în limita bugetului aprobat pentru anul respectiv.

## Lista tabelelor

Tabelul 1: Organizarea apelurilor de granturi.....	8
Tabelul 2. Categori de cheltuieli eligibile în cadrul Granturilor pentru Universități (SGU) .....	10
Tabelul 3: Documente care trebuie transmise pentru aplicație .....	19
Tabelul 4: Criterii de conformitate tehnică și administrativă .....	20
Tabelul 5: Criteriile de evaluare calitativă a propunerilor de proiecte.....	21
Tabelul 6: Criterii de stabilire a valorii granturilor în cadrul SGNU.....	28
Tabelul 7: Dimensiunea grantului în funcție de numărul de puncte alocat .....	29
Tabelul 8: Numărul de granturi alocate în runda I în funcție de numărul de facultăți eligibile din universitate .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Tabelul 9: Categori de cheltuieli eligibile în cadrul SGNU .....	30
Tabelul 10: Categori de cheltuieli eligibile în cadrul Granturilor pentru Universități (SGU) .....	34
Tabelul 11: Categori de cheltuieli eligibile în cadrul SGCU - Cî .....	38

## Lista figurilor

Figura 1: Pașii de urmat pentru accesarea unui grant .....	14
--	----

# Anexa 1 – Acord de grant

## ACORD DE GRANT

Nr. .... din data .....

încheiat între:

**Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă**, denumit în continuare “**MEN-UMPFE**”, cu sediul în strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România, tel. 021 405.59.99, cod fiscal 13729380, având cont RO97TREZ23A650100650100X la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate a Municipiului București, reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al Ministerului Educației Naționale, prin \_\_\_\_\_, în calitate de Director al Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, și prin \_\_\_\_\_, în calitate de Director Adjunct Economic al Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă,

și

.....(*denumirea instituției de învățământ superior, localitatea, județul*), denumit în continuare “**Beneficiar**”, cu sediul în ..... (*adresa completă*), tel. ...., cod fiscal ....., cont nr....., deschis la Trezoreria ....., reprezentat prin domnul/doamna.....(*nume, prenume*), în calitate de rector, domnul/doamna.....(*nume, prenume*), în calitate de decan<sup>1</sup> al Facultății ..... și domnul/ doamna ..... (*nume, prenume*), în calitate de director economic,

în calitate de **PĂRȚI**.

Având în vedere faptul că Beneficiarul a solicitat MEN-UMPFE acordarea unui grant finanțat din Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE, proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481-RO semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și ratificat prin **Legea nr. 234/2015**, în scopul realizării *Subproiectului* intitulat .....

.....(*denumirea completă*),

Ținând cont de faptul că, urmare a rezultatelor evaluării propunerilor de sub-proiecte desfășurate potrivit prevederilor din *Manualul de granturi pentru universități*, MEN-UMPFE a aprobat acordarea unui grant pentru realizarea acestui *Sub-proiect*,

părțile au convenit încheierea prezentului Acord de grant, astfel:

<sup>1</sup> Obligatoriu în cadrul Schemei de Granturi Necompetitive pentru Universități.



# Anexa 1 – Acord de grant

## Art.1. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului Acord de Grant, termenii, abrevierile și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **“Proiectul ROSE”** - Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project), finanțat prin Acordul de Împrumut nr. 8481-RO semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și ratificat prin **Legea nr. 234/2015**;
- b) **“SGU”** - Schema de Granturi pentru Universități, subcomponentă a Proiectului ROSE, care constă în acordarea de granturi universităților din sistemul public de învățământ, în care învață și studenți aflați în situație de risc;
- c) **“MEN”** - Ministerul Educației Naționale, în calitate de agenție de Implementare a Proiectului ROSE;
- d) **“UMPFE”** - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, structură existentă în cadrul MEN, prin intermediul căreia se realizează implementarea Proiectului ROSE;
- e) **“Banca”** - Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare/Banca Mondială;
- f) **“MFP”** – Ministerul Finanțelor Publice;
- g) **“Sub-proiectul”** este prezentat în **Formularul de aplicație**, parte integrantă din prezentul Acord de grant, și reprezintă totalitatea activităților finanțate în cadrul acordului de grant;
- h) **“Grant”** reprezintă fondul primit de Beneficiar din partea MEN-UMPFE, pentru a putea îndeplini obiectivele sub-proiectului propus de beneficiar și aprobat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități, acordat din sumele împrumutului pentru a finanța bunuri, lucrări, servicii de consultanță, servicii altele decât cele de consultanță, instruire și costuri operaționale suplimentare în cadrul oricărui sub-proiect;
- i) **“Manualul de Granturi pentru Universități”** reprezintă manualul elaborat de MEN-UMPFE, ca parte componentă a Manualului Operațional al Proiectului ROSE, cu scopul de a facilita derularea Schemei de Granturi pentru Universități. *Manualul de Granturi pentru Universități* include trei secțiuni principale, cu anexele aferente, respectiv: *Ghidul Aplicantului*, *Ghidul Evaluatorului*, *Ghidul de Implementare*;
- j) **“Ghidul privind serviciile de consultanță”** reprezintă „*Ghidul privind selecția și angajarea consultanților în cadrul împrumuturilor BIRD și a Creditelor și Granturilor AID, de către Împrumutații Băncii Mondiale*”, publicat în Ianuarie 2011 și revizuit în iulie 2014;
- k) **“Ghidul privind achizițiile”** reprezintă „*Ghidul privind achiziția de bunuri, lucrări și servicii, altele decât cele de consultanță, în cadrul împrumuturilor BIRD și a Creditelor și Granturilor AID, de către Împrumutații Băncii Mondiale*”, publicat în Ianuarie 2011 și revizuit în iulie 2014;
- l) **“Ghidul Anticorupție”** reprezintă „*Ghidul privind prevenirea și combaterea fraudei și corupției pentru proiecte finanțate prin împrumuturi BIRD, credite AID și granturi*”, publicat în octombrie 2006 și revizuit în ianuarie 2011.

## Art.2. OBIECTUL ACORDULUI DE GRANT

**2.1.** Obiectul prezentului Acord de grant îl reprezintă acordarea de către MEN-UMPFE a unui grant în favoarea Beneficiarului pentru implementarea *sub-proiectului* cu titlul .....

.....

elaborat de către Beneficiar și aprobat de către MEN-UMPFE.

**2.2.** Grantul se acordă în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Acord de grant, precum și în *Manualul de granturi pentru universități*.

## Anexa 1 – Acord de grant

**2.3. Formularul de aplicație**, anexa 3 a Ghidului Aplicantului, care descrie *sub-proiectul* menționat anterior, este parte integrantă a prezentului Acord de grant.

### Art.3. FINANȚARE

**3.1.** MEN-UMPFE acordă Beneficiarului un **grant**, în *valoare totală* de ..... LEI, care va fi utilizat de către Beneficiar exclusiv pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în *sub-proiect*, potrivit prevederilor din prezentul Acord de grant și din *Manualul de granturi pentru universități*.

**3.2.** Disponibilizarea fondurilor către Beneficiar se efectuează în tranșe, în conformitate cu prevederile *Manualului de granturi pentru universități* aprobat.

**3.3.** Distribuția sumelor estimate de către beneficiar ca fiind necesare implementării activităților sub-proiectului, pe ani calendaristici, este prezentată în tabelul de mai jos<sup>2</sup>.

Anul	Suma estimată [lei]
2017	
2018	
2019	
2020	
TOTAL	

**3.4.** În termen de cel mult 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Acord de Grant, MEN-UMPFE va face demersurile necesare pentru **disponibilizarea primei tranșe, prin transferul sumei respective în contul de Trezorerie al instituției de învățământ superior**, efectuat prin ordin de plată, pe baza deschiderilor de credite bugetare, conform legislației naționale în vigoare în domeniu.

**3.5. Tranșele ulterioare** se disponibilizează, prin transferul sumelor respective, efectuat prin ordin de plată, pe baza deschiderilor de credite bugetare, în urma îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- avizarea rapoartelor de progres de către monitorul desemnat de către UMPFE, ca urmare a constatării unui nivel satisfăcător al progresului implementării tehnice și financiare, conform subproiectului aprobat, atestat pe baza verificării documentelor suport și a verificărilor pe teren; și
- cheltuirea, în conformitate cu prevederile Acordului de Grant, a cel puțin 80% din alocarea bugetară transferată anterior Beneficiarului și prezentarea de documente justificative în acest sens.

**3.6.** În termen de cel mult 45 de zile de la înregistrarea la MEN-UMPFE a solicitării Beneficiarului de alocare a unei **tranșe ulterioare**, avizate de monitorul desemnat, MEN-UMPFE verifică îndeplinirea condițiilor menționate la alin. 3.5 și face demersurile pentru disponibilizarea tranșei, prin transferul sumei, efectuat prin ordin de plată, pe baza deschiderilor de credite bugetare, conform legislației naționale în vigoare în domeniu, în limita fondurilor disponibile pentru anul calendaristic respectiv.

<sup>2</sup> Aceste informații sunt utilizate de către UMPFE în vederea planificării fondurilor necesare implementării sub-proiectelor, și pot fi actualizate de către universități, dacă apar diferențe, la sfârșitul fiecărui an bugetar, până la o dată comunicată de către UMPFE.

## Anexa 1 – Acord de grant

În cazul în care sumele cheltuite depășesc valoarea tranșelor de finanțare primite, instituțiile de învățământ superior vor obține rambursarea integrală a acestora, cu încadrarea în valoarea prevăzută pentru următoarea tranșă de finanțare, și în limita bugetului aprobat pentru anul respectiv.

**3.7.** Respectarea termenelor menționate la punctele 3.4. și 3.6. este condiționată de alocarea fondurilor necesare în bugetul anual al UMPFE și aprobarea de către MFP a deschiderilor de credite bugetare pentru Schema de Granturi pentru Universități din Proiectul ROSE.

**3.8.** Sumele necheltuite până la sfârșitul anului calendaristic respectiv rămân în contul beneficiarului, pentru a fi cheltuite în anul următor, conform legislației naționale în vigoare, cu excepția sub-proiectelor finanțate în cadrul Schemei de Granturi competitive pentru universități Programe de Vară de tip punte.

**3.9.** Fondurile necheltuite în cadrul sub-proiectelor finanțate în cadrul Schemei de Granturi competitive pentru universități Programe de Vară de tip punte, pentru anul respectiv, vor fi returnate la UMPFE în maxim 30 de zile de la data încheierii perioadei de derulare a activităților.

### Art. 4. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR DIN GRANT

**4.1.** Fondurile alocate prin prezentul Acord de Grant se utilizează exclusiv pentru categoriile de activități, respectiv de cheltuieli eligibile stabilite în *Manualul de granturi pentru universități*, conform *Bugetului detaliat de cheltuieli estimative pe categorii de activități* prezentat în Anexa 3.3 a *Ghidului Aplicantului*, parte integrantă din prezentul Acord de grant.

**4.2.** Sunt eligibile următoarele categorii de activități conform *Manualului de granturi pentru universități*:

**I. Activități de implementare;**

**II. Activități de dotare;**

**III. Activități de renovare;**

**IV. Activități de management.**

**4.3.** Totalitatea fondurilor alocate pentru realizarea **activităților de implementare, de dotare și de renovare** constituie **valoarea directă** a grantului.

**4.4.** Alocarea fondurilor pentru diferitele categorii de activități trebuie să respecte procentele maxime stabilite prin Manualul de Granturi pentru Universități.

**4.5.** Sunt eligibile următoarele categoriile de cheltuieli conform *Manualului de granturi pentru universități*:

- a) servicii de consultanță;
- b) instruire;
- c) servicii, altele decât consultanță;
- d) bunuri;
- e) lucrări;
- f) costuri operaționale adiționale.

**4.6.** Beneficiarul poate face modificări între categoriile de cheltuieli menționate la alin. 4.5, în limita a 10% din valoarea totală a Grantului, cu respectarea ponderilor prevăzute în *Manualul de granturi pentru universități*, fără aprobarea formală a UMPFE. Modificările vor fi justificate în cadrul următorului raport de progres depus de către beneficiar.

**4.7.** Modificările între categoriile de cheltuieli care depășesc 10% din valoarea totală a Grantului vor fi comunicate, în scris, MEN-UMPFE, cu aprobarea monitorilor, înaintea efectuării cheltuielilor.

### Art. 5. DURATA ȘI INTRAREA ÎN VIGOARE A ACORDULUI DE GRANT

- 5.1.** Prezentul Acord de Grant intră în vigoare începând cu \_\_\_\_\_.
- 5.2.** Perioada de implementare a sub-proiectului este de .... luni, începând cu data intrării în vigoare a Acordului de grant.
- 5.3.** Prezentul Acord de grant și toate obligațiile părților care decurg din acesta încetează în ziua următoare transmiterii de către MEN-UMPFE a Scrisorii de informare a Beneficiarului cu privire la finalizarea grantului, menționată la alin. 9.8, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2022, data de finalizare a proiectului ROSE.
- 5.4.** La solicitarea justificată a Beneficiarului, MEN-UMPFE poate decide, prin act adițional la prezentul Acord de grant, aprobarea prelungirii sub-proiectului pe o perioadă agreată de Părți, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2022, data de finalizare a proiectului ROSE.

### Art. 6. DREPTURILE BENEFICIARULUI

- 6.1.** Să primească tranșele de finanțare, în termenele și în condițiile stabilite prin prezentul Acord.
- 6.2.** Să primească din partea MEN-UMPFE *Manualul de granturi pentru universități* elaborat în cadrul proiectului.
- 6.3.** Să solicite și să primească clarificări din partea MEN-UMPFE și a monitorului desemnat privind procedurile de achiziție și cele financiare, precum și cele referitoare la implementarea tehnică a sub-proiectului finanțat din grant.

### Art. 7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 7.1.** Să realizeze activitățile sub-proiectului așa cum au fost acestea descrise și aprobate în **Formularul de aplicație**.
- 7.2.** Să realizeze sub-proiectul cu diligența și eficiența necesare, în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale, acceptate de către Bancă, așa cum sunt definite în *Manualul Operațional al Proiectului ROSE*, *Manualul de Granturi pentru Universități*, precum și cu prevederile *Ghidului anticorupție*, aplicabile beneficiarilor de grant, în calitate de primitori de sume din împrumut.
- 7.3.** Să asigure evidența financiar-contabilă a gestionării grantului, respectiv înregistrările și conturile pentru cheltuielile efectuate în cadrul sub-proiectului, distinct și în conformitate cu legislația națională în vigoare.
- 7.4.** Să păstreze toate documentele justificative tehnice și financiar - contabile (rezultatele sub-proiectului, facturi, ordine de plată, chitanțe originale etc.) timp de cel puțin 7 ani după încheierea sub-proiectului, precum și în conformitate cu legislația națională în vigoare.
- 7.5.** Să furnizeze MEN-UMPFE, monitorilor și Băncii toate informațiile solicitate de către acestea în legătură cu aspectele menționate anterior și să pună în aplicare în mod corespunzător toate acțiunile de remediere agreeate, inclusiv rambursarea cheltuielilor neeligibile sau necheltuite, asigurându-se că evidența financiar-contabilă a gestionării grantului este oricând disponibilă pentru inspecție efectuată de monitori, reprezentanți ai MEN-UMPFE, ai Băncii etc. și pentru audit extern efectuat de firma de audit extern contractată de UMPFE.
- 7.6.** Să aplice proceduri adecvate și să furnizeze toate informațiile solicitate care să permită monitorizarea și evaluarea progresului sub-proiectului și a impactului acestuia, respectiv realizarea obiectivelor și indicatorilor acestuia, în conformitate cu *Manualul Operațional al Proiectului ROSE*, *Manualul de granturi pentru Universități* și *Formularul de Aplicație*.

## Anexa 1 – Acord de grant

**7.7.** Să transmită toate rapoartele prevăzute la art. 11 în formatul solicitat de MEN-UMPFE și la termenele prevăzute în Acordul de Grant și în *Manualul de granturi pentru Universități*.

**7.8.** Să utilizeze *Sistemul Informatic de Management* al Proiectului ROSE, pus la dispoziție de către MEN-UMPFE, pentru transmiterea rapoartelor financiare și tehnice ale sub-proiectului și pentru monitorizarea și evaluarea *sub-proiectului*.

**7.9.** Să asigure funcționarea centrelor de învățare create cu suportul grantului, în cadrul Schemei de Granturi Competitive pentru Universități - Centre de Învățare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea sub-proiectului, în aceleași condiții cu cele din timpul derulării granturilor.<sup>3</sup>

### Art. 8. DREPTURILE MEN-UMPFE

**8.1.** Să verifice periodic, prin monitori, stadiul realizării sub-proiectului și respectarea de către Beneficiar a standardelor, practicilor și procedurilor tehnice, economice, financiare, de achiziții, manageriale, de mediu și sociale, acceptate de către Bancă, în conformitate cu *Manualul de granturi pentru universități*, în baza documentelor justificative puse la dispoziție de Beneficiar.

**8.2.** Să monitorizeze respectarea de către beneficiar a procedurilor și a termenelor de raportare agreeate.

**8.3.** Să solicite Beneficiarului transmiterea de rapoarte specifice, altele decât cele periodice, referitoare la progresul tehnic și situația financiară a sub-proiectului.

**8.4.** Să solicite sau să permită exercitarea dreptului Băncii de a solicita audituri pentru înregistrările și conturile Beneficiarului.

**8.5.** Să inspecteze sau să permită exercitarea dreptului Băncii de a inspecta operațiunile și orice înregistrări și documente relevante ale Beneficiarului, inclusiv în timpul evaluărilor ex-post, care pot include și vizite la fața locului.

### Art. 9. OBLIGAȚIILE MEN-UMPFE

**9.1.** Să efectueze demersurile pentru disponibilizarea **primei tranșe**, prin transferul sumei, prin ordin de plată, pe baza deschiderilor bugetare, conform legislației naționale în vigoare în domeniu, în termen de cel mult 45 de zile de la data semnării Acordului de Grant.

**9.2.** Să efectueze demersurile pentru disponibilizarea tranșelor ulterioare prin transferul sumei, prin ordin de plată, pe baza deschiderilor bugetare, conform legislației naționale în vigoare în domeniu, în cel mult 45 de zile de la data înregistrării la MEN-UMPFE a solicitării Beneficiarului de eliberare a **tranșei** respective, după aprobarea raportului și documentației privind justificarea cheltuielilor.

**9.3.** Să asigure, prin intermediul monitorilor sau direct, asistența tehnică necesară implementării sub-proiectului privind procedurile de achiziție, raportările, precum și derularea activităților prevăzute în formularul de aplicație etc.

**9.4.** Să pună la dispoziția Beneficiarului *Manualul de granturi pentru universități* elaborat în cadrul sub-proiectului;

**9.5.** Să permită Beneficiarului utilizarea *Sistemului Informatic de Management* al Proiectului ROSE pentru transmiterea rapoartelor financiare și tehnice ale sub-proiectului;

**9.6.** Să transmită Beneficiarului, la încheierea sub-proiectului, o Scrisoare de informare cu privire la finalizarea acestuia, în termen de cel mult 60 de zile de la primirea Raportului final depus de către Beneficiar, în conformitate cu prevederile *Manualul de granturi pentru universități*.

---

<sup>3</sup> Acest articol este aplicabil numai pentru Schema de Granturi Competitive pentru Universități - Centre de Învățare.

### Art. 10. REALIZAREA ACHIZIȚIILOR ÎN CADRUL GRANTULUI

**10.1.** Beneficiarul va achiziționa bunurile, lucrările, serviciile de consultanță, serviciile altele decât consultanță care vor fi finanțate din grant, în conformitate cu Planul de achiziții și cu respectarea prevederilor din *Manualul de Granturi pentru Universități*, elaborat în concordanță cu prevederile aplicabile ale *Ghidului privind Achizițiile*, respectiv ale *Ghidului privind Serviciile de Consultanță*.

**10.2.** Beneficiarul întocmește, pe baza activităților din cadrul sub-proiectului și a bugetului aprobat, Planul de achiziții, cuprinzând achizițiile pentru întreaga perioadă de implementare a sub-proiectului.

**10.3.** Planul de achiziții este întocmit de echipa de sub-proiect în maxim 30 de zile după semnarea Acordului de Grant și se transmite, spre avizare, monitorului desemnat.

**10.4.** Planul de Achiziții se revizuieste anual sau de câte ori este nevoie, cu aprobarea monitorului desemnat.

### Art. 11. RAPORTARE

**11.1.** Beneficiarul are obligația de a întocmi și a încărca în *Sistemul Informatic de management*, în termen de 5 zile de la încheierea fiecărui trimestru, **Raportul financiar trimestrial** privind progresul financiar al sub-proiectului, conform modelului din *Manualul de granturi pentru universități*.

**11.2.** În cazul Schemei de Granturi Competitive pentru Universități – Programe de vară de tip punte, obligația cu privire la întocmirea și depunerea **rapoartelor financiare trimestriale** se suspendă pentru perioadele în care beneficiarul nu desfășoară activități, iar în contul sub-proiectului nu există sume provenite din grant.

**11.3.** Beneficiarul are obligația de a întocmi **Raportul de progres** privind stadiul implementării tehnice și financiare a sub-proiectului, necesar în vederea disponibilizării tranșei următoare de finanțare, conform modelului din *Manualul de granturi pentru universități*. Acesta se întocmește și se prezintă spre validare monitorului desemnat, în termen de cel mult 30 zile de la cheltuirea unui procent de 80% din tranșa anterioară. Monitorul validează Raportul de progres doar în urma verificării documentelor justificative aferente și a activităților pe teren.

**11.4.** Beneficiarul are obligația de a întocmi **Raportul final**, în termen de cel mult 30 de zile de la cheltuirea ultimei tranșe de finanțare (plata finală), conform modelului din *Manualul de granturi pentru Universități*. Acesta este transmis spre validare monitorului desemnat. Raportul va conține prezentarea rezultatelor finale ale sub-proiectului și justificarea ultimei tranșe de finanțare, cu documente suport care vor fi, de asemenea, puse la dispoziție în vederea verificării de către monitor.

**11.5.** Beneficiarul are obligația de a transmite și alte rapoarte solicitate de MEN-UMPFE, monitori sau Bancă.

### Art. 12. PREVEDERI CU PRIVIRE LA MEDIUL ÎNCONJURĂTOR

Desfășurarea activităților din cadrul sub-proiectului trebuie să respecte prevederile în vigoare cu privire la protecția mediului, precum și cerințele specifice SGU, conform *Manualului de Granturi pentru Universități*.

### Art. 13. TRANSPARENȚĂ

**13.1.** Beneficiarul furnizează persoanelor sau instituțiilor abilitate informațiile de care dispune legate de implementarea sub-proiectului, în ansamblu, pentru a asigura transparența implementării acestuia.

**13.2.** Beneficiarul va asigura vizibilitatea și promovarea corespunzătoare a sub-proiectului, făcând publice obiectivele și rezultatele implementării sub-proiectului (în cadrul întâlnirilor / conferințelor / workshop-urilor relevante, în broșuri, reviste, pagina web a sub-proiectului sau a instituției de învățământ superior, alte medii online etc.).

**13.3.** În comunicarea publică referitoare la sub-proiect, Beneficiarul va notifica faptul că sub-proiectul este finanțat din Schema de granturi pentru Universități din cadrul Proiectului ROSE și va utiliza elementele de identitate vizuală puse la dispoziție de către MEN-UMPFE.

### Art. 14. FRAUDĂ ȘI CORUPȚIE

**14.1.** Beneficiarul are obligația să respecte prevederile *Ghidului Anticorupție*, să evite și să combată orice practică de fraudă și corupție.

**14.2.** În cazul oricărei suspiciuni de fraudă și corupție, reprezentantul legal al Beneficiarului are obligația de a informa MEN-UMPFE în cel mai scurt timp.

### Art. 15. REZOLVAREA CONFLICTELOR

**15.1.** Eventualele neînțelegeri apărute între cele două părți pe durata implementării sub-proiectului se vor soluționa pe cale amiabilă de către Părți.

**15.2.** Dacă neînțelegerea nu se rezolvă pe cale amiabilă, aceasta va fi supusă spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

### Art. 16. FORȚA MAJORĂ

**16.1.** Conform legii, forța majoră presupune un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

**16.2.** Niciuna dintre Părțile contractante nu va fi răspunzătoare pentru executarea cu întârziere sau pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, dacă aceasta este rezultatul unui eveniment de Forță Majoră, inclusiv, dar fără a se limita la război, revoluție, tulburări civile, cutremur, incendiu, explozie, furtună, inundație, epidemie, grevă, întreruperea lucrului, confiscare sau alte acțiuni ale agențiilor guvernamentale, embargo sau orice alte circumstanțe care nu pot fi controlate de către Partea respectivă.

### Art. 17. REZILIEREA ACORDULUI DE GRANT

**17.1.** MEN-UMPFE își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul Acordul de Grant, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei scrisori de informare a Beneficiarului, în următoarele situații:

- (i) Beneficiarul nu respectă prevederile stabilite în Acordul de Grant sau Manualul de granturi pentru Universități;
- (ii) Beneficiarul nu depune două trimestre consecutiv rapoartele financiare trimestriale și nu oferă o justificare acceptată de MEN-UMPFE, cu excepția stipulată la alin. 11.2;



## Anexa 1 – Acord de grant

- (iii) Beneficiarul depune documentație justificativă neconformă cu realitatea;
- (iv) Beneficiarul nu cheltuiește într-un an de sub-proiect cel puțin 50% din suma alocată pentru anul respectiv, și nu implementează soluțiile agreeate cu monitorul alocat;
- (v) Beneficiarul nu respectă prevederile cu privire la protecția mediului sau impactul social; și
- (vi) Beneficiarul (universitatea / facultatea) se încheie sau încetează să existe din motive independente de implementarea grantului.

**17.2.** MEN-UMPFE își rezervă dreptul de a suspenda sau termina dreptul beneficiarului de a folosi fondurile provenite din grant, sau de a cere rambursarea unei părți sau a întregului grant alocat, în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile stipulate în prezentul acord de grant.

### Art. 18. DISPOZIȚII FINALE

**18.1.** Respectarea termenelor menționate la alin. 9.1 și 9.2 este condiționată de alocarea fondurilor necesare pentru Schema de Granturi pentru Universități din Proiectul ROSE, în bugetul UMPFE.

**18.2.** Pentru orice modificări altele decât cele menționate la art. 4.6, 4.7 și 5.4, Beneficiarul va transmite o solicitare scrisă, spre aprobare de către MEN-UMPFE, cu avizul monitorului desemnat.

**18.3. Formularul de aplicație** aprobat în urma evaluării-face parte integrantă din prezentul Acord de Grant, având aceeași forță juridică.

**18.4.** În cazul în care există contradicții între prevederile **Formularului de aplicație** și cele ale Acordului de Grant, prevalează prevederile Acordului de Grant.

**18.5.** Acordul de Grant este semnat în 2 (două) exemplare originale, amândouă având aceeași forță juridică: un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru MEN-UMPFE.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ	BENEFICIAR ( <i>instituția</i> )
Reprezentant legal	Rector ( <i>Nume și prenume</i> ) ( <i>semnătură</i> )
Director	Decan ( <i>Nume și prenume</i> ) ( <i>Facultatea</i> ) ( <i>semnătură</i> )
Director adjunct economic	Director economic ( <i>Nume și prenume</i> ) ( <i>semnătură</i> )
Avizat. Consilier juridic	Director de grant ( <i>Nume și prenume</i> ) ( <i>semnătură</i> )



## Anexa 2 – Calendar estimativ de derulare a rundelor de granturi

<b>PRIMA RUNDĂ</b>	<b>Schema de Granturi Competitive pentru Programe de vară de tip punte</b>	<b>Schema de Granturi necompetitive</b>	<b>Schema de Granturi Competitive pentru Centre de învățare</b>
<b>Activități de diseminare și conștientizare</b>	2016 - 2017	2016 - 2017	2016 - 2017
<b>Lansarea cererii de propuneri de sub-proiecte</b>	<b>5 aprilie 2017</b>		
<b>Elaborarea propunerilor de sub-proiecte</b>	aprilie 2017 - mai 2017	aprilie 2017 - iunie 2017	aprilie 2017 - iulie 2017
<b>Depunerea propunerilor de sub-proiecte</b>	<b>5 mai 2017</b>	<b>12 Iunie 2017</b>	<b>14 iulie 2017</b>
<b>Evaluarea propunerilor de sub-proiecte</b>	mai – iunie 2017	iunie 2017 – octombrie 2017	septembrie 2017
<b>Semnarea acordurilor de grant</b>	iulie 2017	octombrie 2017	octombrie 2017
<b>Demararea activităților</b>	iulie 2017	octombrie 2017	noiembrie 2017
<b>Acordarea primei tranșe de finanțare</b>	iulie 2017	octombrie 2017	noiembrie 2017
<b>Monitorizarea fiduciară și pedagogică la fața locului a activităților finanțate prin grant, urmată de efectuarea plăților din următoarele tranșe</b>	iulie 2017 - mai 2020	octombrie 2017 - septembrie 2020	decembrie 2017 – noiembrie 2020
<b>Finalizarea grantului (pentru granturi cu durata de 3 ani)</b>	mai 2020	septembrie 2020	noiembrie 2020

## Anexa 2 – Calendar estimativ de derulare a rundelor de granturi

<b>A DOUA RUNDĂ</b>	<b>Schema de Granturi Competitive pentru Programe de vară de tip punte</b>	<b>Schema de Granturi necompetitive</b>	<b>Schema de Granturi Competitive pentru Centre de învățare</b>
<b>Activități de diseminare și conștientizare</b>	2019	2019	2018 - 2019
<b>Lansarea cererii de propuneri de sub-proiecte</b>	<b>octombrie 2018</b>	<b>octombrie 2018</b>	<b>octombrie 2018</b>
<b>Elaborarea propunerilor de sub-proiecte</b>	Octombrie 2018 - Noiembrie 2018	Octombrie 2018 - martie 2019	Octombrie - Noiembrie 2018
<b>Depunerea propunerilor de sub-proiecte</b>	<b>21 ianuarie 2019</b>	<b>1 aprilie 2019</b>	<b>19 noiembrie 2018</b>
<b>Evaluarea propunerilor de sub-proiecte</b>	ianuarie – martie 2019	aprilie – iunie 2019	noiembrie 2018 - decembrie 2018
<b>Semnarea acordurilor de grant<sup>1</sup></b>	aprilie 2019	Iulie - august 2019	decembrie 2018
<b>Demararea activităților</b>	mai 2019	septembrie 2019	Decembrie 2018 - ianuarie 2019
<b>Acordarea primei tranșe de finanțare<sup>2</sup></b>	mai 2019	septembrie 2019	Decembrie 2018 - ianuarie 2019
<b>Monitorizarea fiduciară și pedagogică la fața locului a activităților finanțate prin grant, urmată de efectuarea plăților din următoarele tranșe</b>	mai 2019 - iunie 2022	septembrie 2019 - octombrie 2022	ianuarie 2019 - februarie 2022
<b>Finalizarea grantului (pentru granturi cu durată de 3 ani)</b>	mai 2022	septembrie 2022	ianuarie 2022

<sup>1</sup> Semnarea acordurilor de grant se va realiza la data anunțată în măsura finalizării procedurilor necesare, precum și a disponibilității de credite de angajament în bugetul UMPFE.

<sup>2</sup> Acordarea primei tranșe de finanțare se va realiza în măsura disponibilității creditelor bugetare în bugetul UMPFE.

## Anexa 3 – Formularul de aplicație

A. INFORMAȚII GENERALE			
A.1. INFORMAȚII DESPRE PROIECT			
<b>A.1.1. Titlul Proiectului</b>			
<b>A.1.2. Acronim</b>			
<b>A.1.3. Categorie grant</b>	<b>SGNU</b> <input type="checkbox"/> Mic <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/>	<b>SGCU-PV</b> <input type="checkbox"/>	<b>SGCU-CI</b> <input type="checkbox"/>
<b>A.1.4. Valoarea totală a finanțării solicitate</b>	<i>LEI</i>	<i>EURO<sup>1</sup></i>	
<b>A.1.5. Durata de implementare</b>	_____ luni. <i>Durata maximă a granturilor este de 3 ani.</i>		
<b>A.1.6. Grupul țintă</b>			
<b>Categoria de grup țintă</b>	<input type="checkbox"/> studenți <input type="checkbox"/> elevi de liceu <i>Se va bifa categoria de grup țintă pentru care se depune aplicația de grant.</i>		
<b>Numărul total de beneficiari</b>	<i>Se precizează numărul total estimat de beneficiari.</i>		
<b>A.1.7. Rezumatul proiectului</b>			
<i>Se recomandă prezentarea concisă și relevantă a obiectivelor propuse, a activităților considerate necesare pentru realizarea obiectivelor, a resurselor implicate, orice alte informații considerate semnificative.</i> <b><i>Nu se va depăși jumătate de pagină.</i></b>			
A.2. INFORMAȚII GENERALE DESPRE APPLICANT			
<b>A.2.1. DATELE DE IDENTIFICARE ALE UNIVERSITĂȚII</b>			
<i>Se prezintă date de identificare clare și corecte despre aplicant, respectiv instituția de învățământ, precum și despre reprezentantul său legal.</i>			
Denumire instituție de învățământ			
Adresă			
Localitate			
Județ			
Pagina web			
Nume și prenume reprezentant legal			
Funcția	Rector		
Telefon fix/Fax			
E-mail			

<sup>1</sup> În vederea întocmirii bugetului, valoarea maximă a grantului în lei va fi calculată la cursul InforEuro din luna aferentă lansării apelului la propuneri de sub-proiecte [[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm)].

## Anexa 3 – Formularul de aplicație

<b>A.2.2. DATELE DE IDENTIFICARE ALE FACULTĂȚII (se completează obligatoriu pentru granturile necompetitive)</b>		
<i>Se prezintă date de identificare clare și corecte despre facultatea care va implementa proiectul, precum și despre decan.</i>		
Facultatea		
Adresă		
Localitate		
Județ		
Pagina web		
Nume și prenume decan		
Telefon fix/Fax		
E-mail		
<b>A.2.3. DIRECTOR DE GRANT</b>		
<i>Se prezintă date de identificare clare și corecte despre directorul de grant, care va fi și persoana de contact pentru grant.</i>		
Numele și prenumele		
Funcția		
Telefon fix/Fax		
Mobil		
E-mail		
<b>A.3. DESCRIEREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>		
<b>A.3.1. Universitatea aplicantă</b>		
<i>Se prezintă succint universitatea, domeniile și nivelurile de studii, misiunea asumată, obiectivele strategice și orice alte informații considerate relevante pentru grant.</i>		
<b>Nu se va depăși jumătate de pagină.</b>		
<b>A.3.2. Facultatea aplicantă (se completează obligatoriu pentru granturile necompetitive)</b>		
<i>Se prezintă succint facultatea, domeniile și nivelurile de studii, misiunea asumată, obiectivele strategice și orice alte informații considerate relevante pentru grant.</i>		
<b>Nu se va depăși jumătate de pagină.</b>		
<b>B. CONTEXTUL PROBLEMATICII ABORDATE (max. 2 pag.)</b>		
<b>B1. Studiu de diagnostic în raport cu obiectivele proiectului ROSE</b>		
<i>Se realizează o analiză pertinentă a factorilor de la nivelul universității/facultății, inclusiv cei legați de conținutul programelor de studii sau procesele de predare – învățare, sau care țin de grupul țintă, care conduc la acces limitat la studii universitare al absolvenților de liceu sau la abandon în primii ani de studii universitare.</i>		
<b>B2. Soluții posibile în raport cu problemele identificate la secțiunea B1</b>		
<i>Se prezintă și se argumentează posibile soluții pentru rezolvarea problemelor descrise la punctul B.1., desprinse din literatura de specialitate sau din experiența anterioară a instituției de învățământ superior.</i>		
<b>C. DESCRIEREA OPERAȚIONALĂ (max. 10 pag.)</b>		
<b>C1. Obiective</b>		
<i>Se definesc obiectivul general, respectiv obiectivele specifice ale aplicației de grant, în directă corelație cu problemele identificate, în termeni care să permită monitorizarea și măsurarea lor, prin raportare la situația inițială.</i>		

## Anexa 3 – Formularul de aplicație

<b>C2. Corelația cu strategia instituției de învățământ superior, cu alte strategii relevante și cu obiectivele ROSE</b>
<p><i>Se descrie modul în care obiectivul general și obiectivele specifice se corelează cu strategia universității/facultății, cu alte documente strategice naționale și europene, dar și cu obiectivele stabilite în ROSE la nivelul Schemelor de Granturi pentru Universități, în funcție de categoria de grant pentru care se aplică.</i></p>
<b>C3. Grupul țintă</b>
<p><b>Grupul țintă</b> (beneficiari direcți) este acel grup de beneficiari vizați în mod direct de obiectivele specifice ale proiectului și cărora le sunt adresate activitățile care se vor derula pentru atingerea acestor obiective. Se va descrie cu exactitate grupul țintă al proiectului, furnizând informații precum numărul estimat de participanți, apartenența la grupuri dezavantajate, nevoile identificate și schimbările preconizate etc.</p> <p><i>Informațiile furnizate la acest punct se vor corela cu cifrele prezentate la punctul A1.6.</i></p> <p><b>Alți beneficiari</b> (beneficiari indirecti) pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalul didactic;</li> <li>• Studenți/Elevi care nu participă efectiv la activitățile proiectului, dar care beneficiază de rezultatele acestuia prin diseminarea experienței celor implicați direct;</li> <li>• Universitatea ca organizație, CCOC, DPPD, asociațiile studențești etc.</li> </ul>
<b>C4. Activitățile sub-proiectului și rezultate așteptate</b>
<p><i>Se vor detalia activitățile propuse în proiect, cu excepția celor de management și incluzându-le pe cele de dotare și renovare, după caz, menționându-se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>ce își propune să realizeze fiecare activitate, care sunt beneficiarii vizați și modul în care aceștia vor fi implicați;</i></li> <li>• <i>modul în care fiecare activitate este corelată cu obiectivele stabilite, cu nevoile grupului țintă și cu rezultatele vizate;</i></li> <li>• <i>cum va fi implementată fiecare activitate, care sunt resursele umane și materiale / logistice / financiare alocate (finanțate prin grant sau puse la dispoziție de instituția beneficiară). În cazul în care se propun cursuri de îndrumare, consiliere etc., workshop-uri, se va oferi o prezentare generală a structurii, conținutului, derulării acestora etc.</i></li> <li>• <i>durata și locul de desfășurare al fiecărei activități.</i></li> </ul> <p><i>Toate activitățile vor fi numerotate, iar numerotarea acestora se va păstra neschimbată în toate secțiunile formularului de aplicație. În cazul în care o activitate are prevăzute mai multe subactivități, se numerotează sub forma <b>Activitatea.Numărul subactivității</b> (de exemplu, II.4 semnifică subactivitatea numărul 4 propusă în cadrul activității numărul II).</i></p>
<p><b>Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Graficul de implementare trimestrială a activităților” (Anexa 3.1).</b></p>
<b>C5. Indicatori</b>
<p><i>Se vor prezenta indicatorii utilizați pentru determinarea nivelului de realizare a obiectivelor proiectului. Valoarea indicatorilor va fi declarată la terminarea activităților la care participă membrii grupului țintă.</i></p> <p><i>Vor fi utilizați cel puțin următorii indicatori, după caz, în funcție de tipul de grant:</i></p>

### Anexa 3 – Formularul de aplicație

Indicatori de impact												
Descriere	UM	Valoarea de referință <sup>2</sup>	Valori propuse									
			AN 1	AN 2	AN 3							
Rata de promovare după anul I de studii de licență la nivelul facultății	%											
Indicatori de rezultat												
Descriere	Valori propuse											
	AN 1				AN 2				AN 3			
	Sem. I		Sem. II		Sem. I		Sem. 2		Sem. I		Sem. 2	
	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
Numărul total de studenți care au beneficiat de suport în cadrul grantului												
Numărul total de studenți în situație de risc care au beneficiat de suport în cadrul grantului												
Numărul de studenți în situație de risc care au beneficiat de activități remediale și de consiliere în cadrul grantului												
Numărul total de elevi care au participat la programe de vară de tip punte												
Numărul de elevi în situație de risc care au participat la programe de vară de tip punte												
Pot fi definiți și utilizați indicatori suplimentari, în strânsă corelație cu rezultatele vizate, în măsura în care aceștia sunt utili pentru monitorizarea activităților finanțate prin grant.												
C6. Impactul socio-economic și de mediu												
Se completează în cazul în care în cadrul proiectului sunt prevăzute activități de renovare, pentru SGCU -CÎ. Se vor prezenta succint eventualele riscuri cu privire la mediu, precum și măsurile avute în vedere pentru combaterea lor.												
Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Chestionarul de mediu” (Anexa 3.2).												
D. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE ȘI MANAGEMENT (max. 1 pag.)												
D1. Echipa de sub- proiect												
Se va detalia care este componența, rolul, perioada de lucru, numărul de ore alocate, responsabilitățile și atribuțiile membrilor echipei de sub-proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse. ESP include cel puțin: <b>directorul de grant și responsabilul financiar</b> ; alți membri ai echipei pot fi: expert achiziții, asistent proiect, tutori etc.												
D2. Implicarea instituțională												
Se va preciza cum se asigură <b>coordonarea cu persoanele din conducerea universității/facultății</b> (organizare instituțională), precum și detalii cu privire la implicarea CCOC, DPPD / facultăților de științele educației și psihologie sau a reprezentanților asociațiilor studențești, după caz.												

<sup>2</sup> Aferență anului academic anterior demarării grantului.

## Anexa 3 – Formularul de aplicație

<b>D3. Managementul sub-proiectului</b>				
<i>Se va prezenta activitatea de management prin detalierea activităților/mecanismelor de <b>planificare, raportare, monitorizare, evaluare și control</b> care trebuie realizate în cadrul proiectului pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor propuse, cu respectarea prevederilor specifice SGU.</i>				
<b>E. BUGETUL SINTETIC</b>				
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire categorie de cheltuieli</b>	<b>Buget anual estimat (LEI)</b>		
		<b>AN 1</b>	<b>AN 2</b>	<b>AN 3</b>
<b>(a)</b>	Servicii de consultanță (SC)			
<b>(b)</b>	Instruire (I)			
<b>(c)</b>	Servicii, altele decât consultanță (SNC)			
<b>(d)</b>	Bunuri (B)			
<b>(e)</b>	Lucrări (L)			
<b>(f)</b>	Costuri operaționale adiționale (CO)			
<b>(f.1)</b>	Din care CO alocate activităților de management			
	<b>TOTAL ANUAL</b>			
	<b>TOTAL</b>			
<i><b>Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Bugetul detaliat pe categorii de activități” (Anexa 3.3).</b></i>				
<b>F. SUSTENABILITATEA (max. 1 pag.)</b>				
<i>Se detaliază modul în care cum vor fi continuate activitățile finanțate în cadrul grantului, nu numai din perspectiva resurselor financiare necesare, dar și în vederea utilizării experienței acumulate.</i>				

<b>REPREZENTANT LEGAL</b>	<b>DECAN</b> (obligatoriu pentru granturile necompetitive)	<b>DIRECTOR DE GRANT</b>
<b>Nume, prenume:</b> <b>Funcție: Rector</b> <b>Semnătura și ștampila:</b>	<b>Nume, prenume:</b> <b>Facultatea:</b> <b>Semnătura:</b>	<b>Nume, prenume:</b> <b>Funcție:</b> <b>Semnătura:</b>

## Anexa 3.1 – Graficul de implementare a activităților

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)  
 SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – *Categorie de grant*  
 BENEFICIAR: \_\_\_\_\_  
 TITLUL PROIECTULUI: \_\_\_\_\_

### GRAFICUL DE IMPLEMENTARE TRIMESTRIALĂ A ACTIVITĂȚILOR

Nr. activ. <sup>1</sup>	Denumirea activității	Locația	Durata (luni)	AN 1				AN 2				AN 3			
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
....															

REPREZENTANT LEGAL	DECAN (obligatoriu pentru granturile necompetitive)	DIRECTOR DE GRANT
<b>Nume, prenume:</b> <b>Funcție: Rector</b> <b>Semnătura și ștampila:</b>	<b>Nume, prenume:</b> <b>Facultatea:</b> <b>Semnătura:</b>	<b>Nume, prenume:</b> <b>Funcție:</b> <b>Semnătura:</b>

<sup>1</sup> Toate activitățile vor fi numerotate, iar numerotarea acestora se va păstra neschimbată în toate secțiunile formularului de aplicație. În cazul în care o activitate are prevăzute mai multe subactivități, se numerează sub forma **Activitatea.Numărul subactivității** (de exemplu, II.4 semnifică subactivitatea numărul 4 propusă în cadrul activității numărul II).



## Anexa 3.1 – Graficul de implementare a activităților

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)

SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – *Programe de vară de tip punte*

BENEFICIAR: \_\_\_\_\_

TITLUL PROIECTULUI: \_\_\_\_\_

### GRAFICUL DE IMPLEMENTARE PE ZILE A ACTIVITĂȚILOR ELEVILOR ÎN CADRUL SGNU - PV

Nr. activ.	Denumirea activității	Locația	Durata (zile)	AN 1																				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		....																						

REPREZENTANT LEGAL	DECAN (obligatoriu pentru granturile necompetitive)	DIRECTOR DE GRANT
<b>Nume, prenume:</b> <b>Funcție: Rector</b> <b>Semnătura și ștampila:</b>	<b>Nume, prenume:</b> <b>Facultatea:</b> <b>Semnătura:</b>	<b>Nume, prenume:</b> <b>Funcție:</b> <b>Semnătura:</b>

## Anexa 3.2 – Chestionar de mediu

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)

SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – *Centre de învățare*

BENEFICIAR: \_\_\_\_\_

TITLUL PROIECTULUI: \_\_\_\_\_

### CHESTIONAR DE MEDIU

Vă rugăm să precizați dacă lucrările de renovare/instalarea de echipamente prevăzute în cadrul proiectului ar putea avea unul din următoarele efecte negative asupra mediului (marcați cu **X** răspunsul corespunzător și, după caz, furnizați detaliile solicitate):

#### 1) DEȘEURI – Contaminare datorită lucrărilor prevăzute și a deșeurilor aferente

DA		NU	
----	--	----	--

*Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.*

#### 2) TEREN – Deteriorări de teren din cauza lucrărilor, alunecărilor de teren, excavărilor și deșeurilor

DA		NU	
----	--	----	--

*Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.*

#### 3) APA – Înfundare a instalațiilor de drenaj, contaminarea/poluarea cu deșeuri menajere și/sau periculoase, inclusiv ape uzate, combustibil, ulei etc.

DA		NU	
----	--	----	--

*Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.*

#### 4) AER – Poluare din cauza prafului și a fumului în timpul lucrărilor (inclusiv transportul), calitate scăzută a aerului în spațiile interioare (cauzată de lucrările de amenajare și/sau de instalarea de echipamente), probleme de miros

DA		NU	
----	--	----	--

*Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.*

#### 5) POLUARE FONICĂ – Zgomot peste normele admise, datorat lucrărilor de construcții și traficului

## Anexa 3.2 – Chestionar de mediu

<b>DA</b>		<b>NU</b>	
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i>			
<b>6) HABITAT – Perturbarea habitatului natural, în special din cauza tratării necorespunzătoare a deșeurilor</b>			
<b>DA</b>		<b>NU</b>	
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i>			
<b>7) FLORĂ ȘI FAUNĂ – Degradarea sau distrugerea vegetației, perturbarea sau distrugerea faunei sălbatice, în special din cauza tratării necorespunzătoare a deșeurilor</b>			
<b>DA</b>		<b>NU</b>	
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile prevăzute de reducere /eliminare a impactului acestora.</i>			
<b>8) ESTETICĂ ȘI PEISAGISTICĂ – Impact vizual inestetic, moloz, tăierea copacilor sau a altor plante, praf, deșeuri tratate necorespunzător pe durata lucrărilor</b>			
<b>DA</b>		<b>NU</b>	
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i>			
<b>9) SĂNĂTATE – Pericole pentru sănătatea și siguranța publică, în timpul lucrărilor și după finalizarea acestora; impact asupra sănătății al materialelor folosite la lucrări și deșeurilor rezultate, transportul materialelor periculoase și a deșeurilor medicale etc.</b>			
<b>DA</b>		<b>NU</b>	
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.</i>			
<b>10) STRĂMUTĂRI – relocarea involuntară, pierderile de clădiri, pierderea proprietății sau a mijloacelor de trai, perturbări datorate intensificării traficului</b>			
<b>DA</b>		<b>NU</b>	
<i>Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile prevăzute de reducere /eliminare a impactului acestora.</i>			
<b>11) PATRIMONIUL ISTORIC/CULTURAL – Degradarea/deteriorarea siturilor istorice și a locurilor/clădirilor aparținând patrimoniului cultural</b>			

### Anexa 3.2 – Chestionar de mediu

<b>DA</b>		<b>NU</b>	
-----------	--	-----------	--

*Dacă răspunsul este DA, identificați concret posibilele efecte negative și descrieți măsurile de reducere a impactului acestora.*

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	REPREZENTANT LEGAL
Denumire:	Nume, prenume:
	Funcție: Rector
	Semnătura și ștampila:
	<b>DIRECTOR DE GRANT</b>
	Nume, prenume:
	Funcție:
	Semnătura:

### Anexa 3.3 – Buget detaliat de cheltuieli estimative pe categorii de activități

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)

SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – *Categorie de grant*

BENEFICIAR: \_\_\_\_\_

TITLUL PROIECTULUI: \_\_\_\_\_

#### BUGET DETALIAT DE CHELTUIELI ESTIMATIVE PE CATEGORII DE ACTIVITĂȚI

Nr. crt.	Denumire categorie de activități / cheltuieli	Buget anual estimat (LEI)			Buget total estimat <sup>1</sup> (LEI)	Descrierea succintă a cheltuielilor
		AN 1	AN 2	AN 3		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=3+4+5)	(7)
<b>I</b>	<b>ACTIVITĂȚI DE IMPLEMENTARE (I)</b>					
a	Servicii de consultanță					
b	Instruire					
c	Servicii, altele decât consultanță					
f	Costuri operaționale adiționale					
<b>T1</b>	<b>TOTAL I</b>					
<b>II</b>	<b>ACTIVITĂȚI DE DOTARE (D)</b>					
c	Servicii, altele decât consultanță					
d	Bunuri					
<b>T2</b>	<b>TOTAL II</b>					
<b>III</b>	<b>ACTIVITĂȚI DE RENOVARE (R)</b>					
e	Lucrări					
<b>T3</b>	<b>TOTAL III</b>					
<b>A</b>	<b>VALOAREA DIRECTĂ A GRANTULUI (TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III)</b>					
<b>IV</b>	<b>ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT</b>					
f	Costuri operaționale adiționale					

<sup>1</sup> Bugetul total estimat include TVA și orice alte taxe pentru activități reglementate de Codul Fiscal.

### Anexa 3.3 – Buget detaliat de cheltuieli estimative pe categorii de activități

Nr. crt.	Denumire categorie de activități / cheltuieli	Buget anual estimat (LEI)			Buget total estimat <sup>1</sup> (LEI)	Descrierea succintă a cheltuielilor
		AN 1	AN 2	AN 3		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=3+4+5)	(7)
<b>B = A+IV</b>	<b>VALOAREA TOTALĂ A GRANTULUI (VALOAREA DIRECTĂ + VALOAREA ACTIVITĂȚILOR DE MANAGEMENT), din care:</b>					
a	Servicii de consultanță					
b	Instruire					
c	Servicii, altele decât consultanță					
d	Bunuri					
e	Lucrări					
f	Costuri operaționale adiționale					

REPREZENTANT LEGAL	DECAN (obligatoriu pentru granturile necompetitive)	DIRECTOR ECONOMIC	DIRECTOR DE GRANT
Nume, prenume: Funcție: Rector Semnătura și ștampila:	Nume, prenume: Facultatea: Semnătura:	Nume, prenume: Semnătura:	Nume, prenume: Funcție: Semnătura:

### Anexa 3.3 – Buget detaliat de cheltuieli estimative pe categorii de activități

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)

SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – *Categorie de grant*

BENEFICIAR: \_\_\_\_\_

TITLUL PROIECTULUI: \_\_\_\_\_

#### PONDEREA COSTURILOR ESTIMATIVE PE ACTIVITĂȚI DIN BUGETUL TOTAL ESTIMATIV/ CHELTUIELILE DIRECTE ESTIMATIVE

Nr. Crt.	Categoria de cheltuieli / activitate	Suma alocată (LEI)	Ponderea din bugetul total estimativ (%)	Ponderea din cheltuielile directe estimative (%)
1.	Cheltuieli pentru activități de management			Nu se aplică
2.	Bunuri		Nu se aplică	
3.	Lucrări		Nu se aplică	
4.	<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	<b>100</b>

REPREZENTANT LEGAL	DECAN (obligatoriu pentru granturile necompetitive)	DIRECTOR ECONOMIC	DIRECTOR DE GRANT
Nume, prenume: Funcție: Rector Semnătura și ștampila:	Nume, prenume: Facultatea: Semnătura:	Nume, prenume: Semnătura:	Nume, prenume: Funcție: Semnătura:

**Anexa 4 - Facultăți eligibile în cadrul schemei de granturi necompetitive  
pentru universități și tipul de grant alocat<sup>1</sup>**

Nr. crt.	Oraș	Universitate	Facultate	Nr. de puncte <sup>1</sup>	Valoarea grantului
1.	Alba Iulia	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Facultatea de Drept și Științe Sociale	58	MEDIU
2.	Alba Iulia	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Facultatea de Istorie și Filologie	25	MIC
3.	Alba Iulia	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Facultatea de Științe Economice	60	MEDIU
4.	Alba Iulia	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Facultatea de Științe Exacte și Inginerești	75	MARE
5.	Alba Iulia	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Facultatea de Teologie Ortodoxă	25	MIC
6.	Arad	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Facultatea de Inginerie	100	MARE
7.	Arad	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului	60	MEDIU
8.	Arad	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială	60	MEDIU
9.	Arad	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Facultatea de Științe Economice	75	MARE
10.	Arad	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Facultatea de Științe Exacte	50	MIC
11.	Arad	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	Facultatea de Științe Umaniste și Sociale	40	MIC
12.	Bacău	Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Facultatea de Inginerie	90	MARE
13.	Bacău	Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Facultatea de Litere	28	MIC
14.	Bacău	Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Facultatea de Științe	71	MARE
15.	Bacău	Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	52	MEDIU
16.	Bacău	Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău	Facultatea de Științe Economice	60	MEDIU
17.	Brașov	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov	Facultatea de Alimentatie și Turism	100	MARE
18.	Brașov	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov	Facultatea de Construcții	60	MEDIU
19.	Brașov	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov	Facultatea de Design de Produs și Mediu	85	MARE
20.	Brașov	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov	Facultatea de Drept	60	MEDIU

<sup>1</sup> Conform Tabelului 6 din Ghidul Aplicantului. Punctajele au fost calculate în baza datelor raportate de către universități, aferente anului universitar 2015 – 2016.



Nr. crt.	Oraș	Universitate	Facultate	Nr. de puncte <sup>1</sup>	Valoarea grantului
21.	Brașov	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov	Facultatea de Educație Fizică și Sporturi Montane	35	MIC
22.	Brașov	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov	Facultatea de Ingineria Lemnului	50	MIC
23.	Brașov	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov	Facultatea de Inginerie Mecanică	90	MARE
24.	Brașov	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov	Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	100	MARE
25.	Brașov	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov	Facultatea de Inginerie Tehnologică și Management Industrial	75	MARE
26.	Brașov	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov	Facultatea de Litere	60	MEDIU
27.	Brașov	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov	Facultatea de Matematică și Informatică	70	MEDIU
28.	Brașov	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov	Facultatea de Medicină	60	MEDIU
29.	Brașov	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	60	MEDIU
30.	Brașov	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov	Facultatea de Silvicultură și Exploatare Forestieră	85	MARE
31.	Brașov	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov	Facultatea de Sociologie și Comunicare	60	MEDIU
32.	Brașov	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov	Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	50	MIC
33.	Brașov	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov	Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor	85	MARE
34.	București	Academia de Studii Economice din București	Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine	45	MIC
35.	București	Academia de Studii Economice din București	Facultatea de Administrație și Management Public	85	MARE
36.	București	Academia de Studii Economice din București	Facultatea de Business și Turism	85	MARE
37.	București	Academia de Studii Economice din București	Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	70	MEDIU
38.	București	Academia de Studii Economice din București	Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune	85	MARE
39.	București	Academia de Studii Economice din București	Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului	75	MARE
40.	București	Academia de Studii Economice din București	Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată	60	MEDIU
41.	București	Academia de Studii Economice din București	Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	85	MARE

Nr. crt.	Oraș	Universitate	Facultate	Nr. de puncte <sup>1</sup>	Valoarea grantului
42.	București	Academia de Studii Economice din București	Facultatea de Management	85	MARE
43.	București	Academia de Studii Economice din București	Facultatea de Marketing	85	MARE
44.	București	Academia de Studii Economice din București	Facultatea de Relații Economice Internaționale	69	MEDIU
45.	București	Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București	Facultatea de Administrație Publică	60	MEDIU
46.	București	Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București	Facultatea de Comunicare și Relații Publice	35	MIC
47.	București	Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București	Facultatea de Management	35	MIC
48.	București	Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București	Științe Politice	60	MEDIU
49.	București	UMF Carol Davila din București	Facultatea de Medicină	80	MARE
50.	București	UMF Carol Davila din București	Facultatea de Moașe și Asistență Medicală	65	MEDIU
51.	București	Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București	Facultatea de Arhitectură	25	MIC
52.	București	Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București	Facultatea de Arhitectură de Interior	25	MIC
53.	București	Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București	Facultatea de Urbanism	25	MIC
54.	București	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București	Facultatea de Agricultură	100	MARE
55.	București	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București	Facultatea de Biotehnologii	50	MIC
56.	București	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București	Facultatea de Horticultură	75	MARE
57.	București	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București	Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului	100	MARE
58.	București	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București	Facultatea de Management și Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală	100	MARE
59.	București	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București	Facultatea de Medicină Veterinară	50	MIC
60.	București	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București	Facultatea de Zootehnie	65	MEDIU

<b>Nr. crt.</b>	<b>Oraș</b>	<b>Universitate</b>	<b>Facultate</b>	<b>Nr. de puncte<sup>1</sup></b>	<b>Valoarea grantului</b>
<b>61.</b>	București	Universitatea din București	Facultatea de Administrație și Afaceri	85	MARE
<b>62.</b>	București	Universitatea din București	Facultatea de Biologie	70	MEDIU
<b>63.</b>	București	Universitatea din București	Facultatea de Chimie	60	MEDIU
<b>64.</b>	București	Universitatea din București	Facultatea de Drept	70	MEDIU
<b>65.</b>	București	Universitatea din București	Facultatea de Filosofie	45	MIC
<b>66.</b>	București	Universitatea din București	Facultatea de Fizică	60	MEDIU
<b>67.</b>	București	Universitatea din București	Facultatea de Geografie	100	MARE
<b>68.</b>	București	Universitatea din București	Facultatea de Geologie și Geofizică	60	MEDIU
<b>69.</b>	București	Universitatea din București	Facultatea de Istorie	45	MIC
<b>70.</b>	București	Universitatea din București	Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării	70	MEDIU
<b>71.</b>	București	Universitatea din București	Facultatea de Limbi și Literaturi Străine	85	MARE
<b>72.</b>	București	Universitatea din București	Facultatea de Litere	85	MARE
<b>73.</b>	București	Universitatea din București	Facultatea de Matematică și Informatică	70	MEDIU
<b>74.</b>	București	Universitatea din București	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	85	MARE
<b>75.</b>	București	Universitatea din București	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială	85	MARE
<b>76.</b>	București	Universitatea din București	Facultatea de Științe Politice	70	MEDIU
<b>77.</b>	București	Universitatea din București	Facultatea de Teologie Ortodoxă	40	MIC
<b>78.</b>	București	Universitatea Națională de Artă din București	Facultatea de Arte Decorative și Design	25	MIC
<b>79.</b>	București	Universitatea Națională de Artă din București	Facultatea de Arte Plastice	25	MIC
<b>80.</b>	București	Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București	Facultatea de Educație Fizică și Sport	50	MIC
<b>81.</b>	București	Universitatea POLITEHNICA din București	Facultatea de Antreprenariat, Inginerie și Managementul Afacerilor	65	MEDIU
<b>82.</b>	București	Universitatea POLITEHNICA din București	Facultatea de Chimie Aplicată și Știința Materialelor	75	MARE
<b>83.</b>	București	Universitatea POLITEHNICA din București	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	65	MEDIU
<b>84.</b>	București	Universitatea POLITEHNICA din București	Facultatea de Energetică	75	MARE
<b>85.</b>	București	Universitatea POLITEHNICA din București	Facultatea de Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice	90	MARE
<b>86.</b>	București	Universitatea POLITEHNICA din București	Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice	65	MEDIU

<b>Nr. crt.</b>	<b>Oraș</b>	<b>Universitate</b>	<b>Facultate</b>	<b>Nr. de puncte<sup>1</sup></b>	<b>Valoarea grantului</b>
<b>87.</b>	București	Universitatea POLITEHNICA din București	Facultatea de Inginerie Electrică	80	MARE
<b>88.</b>	București	Universitatea POLITEHNICA din București	Facultatea de Inginerie în Limbi Străine	50	MIC
<b>89.</b>	București	Universitatea POLITEHNICA din București	Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică	75	MARE
<b>90.</b>	București	Universitatea POLITEHNICA din București	Facultatea de Inginerie Medicală	50	MIC
<b>91.</b>	București	Universitatea POLITEHNICA din București	Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	65	MEDIU
<b>92.</b>	București	Universitatea POLITEHNICA din București	Facultatea de Transporturi	90	MARE
<b>93.</b>	București	Universitatea Tehnică de Construcții din București	Facultatea de Geodezie	60	MEDIU
<b>94.</b>	București	Universitatea Tehnică de Construcții din București	Facultatea de Inginerie a Instalațiilor	75	MARE
<b>95.</b>	București	Universitatea Tehnică de Construcții din București	Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri	60	MEDIU
<b>96.</b>	București	Universitatea Tehnică de Construcții din București	Facultatea de Construcții Civile, Industriale și Agricole	85	MARE
<b>97.</b>	București	Universitatea Tehnică de Construcții din București	Facultatea de Hidrotehnică	60	MEDIU
<b>98.</b>	București	Universitatea Tehnică de Construcții din București	Facultatea de Inginerie în Limbi Străine	50	MIC
<b>99.</b>	București	Universitatea Tehnică de Construcții din București	Facultatea de Utilaj Tehnologic	60	MEDIU
<b>100.</b>	Cluj-Napoca	Academia de Muzică „Gh. Dima” Cluj-Napoca	Facultatea de Interpretare Muzicală	25	MIC
<b>101.</b>	Cluj-Napoca	Academia de Muzică „Gh. Dima” Cluj-Napoca	Facultatea Teoretică	25	MIC
<b>102.</b>	Cluj-Napoca	UMF ”Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca	Facultatea de Medicină Generală	50	MIC
<b>103.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Facultatea de Biologie și Geologie	60	MEDIU
<b>104.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Facultatea de Business	85	MARE
<b>105.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică	60	MEDIU
<b>106.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Facultatea de Drept	70	MEDIU
<b>107.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Facultatea de Educație Fizică și Sport	60	MEDIU
<b>108.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Facultatea de Fizică	50	MIC
<b>109.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Facultatea de Geografie	90	MARE

<b>Nr. crt.</b>	<b>Oraș</b>	<b>Universitate</b>	<b>Facultate</b>	<b>Nr. de puncte<sup>1</sup></b>	<b>Valoarea grantului</b>
<b>110.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Facultatea de Istorie și Filosofie	65	MEDIU
<b>111.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Facultatea de Litere	75	MARE
<b>112.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Facultatea de Matematică și Informatică	100	MARE
<b>113.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	85	MARE
<b>114.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială	85	MARE
<b>115.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Facultatea de Știința și Ingineria Mediului	60	MEDIU
<b>116.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor	85	MARE
<b>117.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării	85	MARE
<b>118.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Facultatea de Studii Europene	69	MEDIU
<b>119.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Facultatea de Teatru și Televiziune	25	MIC
<b>120.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Facultatea de Teologie Ortodoxă	25	MIC
<b>121.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca	Facultatea de Arte Decorative și Design	25	MIC
<b>122.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca	Facultatea de Arte Plastice	25	MIC
<b>123.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	Facultatea de Automatică și Calculatoare	75	MARE
<b>124.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	Facultatea de Construcții	100	MARE
<b>125.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	Facultatea de Construcții de Mașini	100	MARE
<b>126.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	85	MARE
<b>127.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului	75	MARE
<b>128.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	Facultatea de Inginerie CUNBM	80	MARE
<b>129.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	Facultatea de Inginerie Electrică	75	MARE
<b>130.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	Facultatea de Instalații	60	MEDIU
<b>131.</b>	Cluj-Napoca	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	Facultatea de Litere CUNBM	59	MEDIU

Nr. crt.	Oraș	Universitate	Facultate	Nr. de puncte <sup>1</sup>	Valoarea grantului
132.	Cluj-Napoca	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	Facultatea de Mecanică	85	MARE
133.	Cluj-Napoca	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	Facultatea de Științe CUNBM	82	MARE
134.	Cluj-Napoca	USAMV din Cluj-Napoca	Facultatea de Agricultură	75	MARE
135.	Cluj-Napoca	USAMV din Cluj-Napoca	Facultatea de Horticultură	100	MARE
136.	Cluj-Napoca	USAMV din Cluj-Napoca	Facultatea de Medicină Veterinară	50	MIC
137.	Cluj-Napoca	USAMV din Cluj-Napoca	Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor	65	MEDIU
138.	Cluj-Napoca	USAMV din Cluj-Napoca	Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	75	MARE
139.	Constanța	Universitatea „Ovidius” din Constanța	Facultatea de Construcții	60	MEDIU
140.	Constanța	Universitatea „Ovidius” din Constanța	Facultatea de Drept și Științe Administrative	75	MARE
141.	Constanța	Universitatea „Ovidius” din Constanța	Facultatea de Educație Fizică și sport	25	MIC
142.	Constanța	Universitatea „Ovidius” din Constanța	Facultatea de Farmacie	50	MIC
143.	Constanța	Universitatea „Ovidius” din Constanța	Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă	83	MARE
144.	Constanța	Universitatea „Ovidius” din Constanța	Facultatea de Istorie și Științe Politice	32	MIC
145.	Constanța	Universitatea „Ovidius” din Constanța	Facultatea de Litere	60	MEDIU
146.	Constanța	Universitatea „Ovidius” din Constanța	Facultatea de Matematică și Informatică	60	MEDIU
147.	Constanța	Universitatea „Ovidius” din Constanța	Facultatea de Medicină Dentară	50	MIC
148.	Constanța	Universitatea „Ovidius” din Constanța	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	35	MIC
149.	Constanța	Universitatea „Ovidius” din Constanța	Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie	60	MEDIU
150.	Constanța	Universitatea „Ovidius” din Constanța	Facultatea de Științe Economice	85	MARE
151.	Constanța	Universitatea „Ovidius” din Constanța	Facultatea de Teologie	40	MIC
152.	Constanța	Universitatea „Ovidius” din Constanța	Științe ale Naturii și Științe Agricole	60	MEDIU
153.	Constanța	Universitatea Maritimă din Constanța	Electromecanică Navală	100	MARE
154.	Constanța	Universitatea Maritimă din Constanța	Navigație și Transport Naval	90	MARE
155.	Craiova	UMF Craiova	Facultatea de Medicină	50	MIC
156.	Craiova	UMF Craiova	Facultatea de Moașe și Asistență Medicală	50	MIC
157.	Craiova	Universitatea din Craiova	Facultatea de Agronomie	100	MARE

Nr. crt.	Oraș	Universitate	Facultate	Nr. de puncte <sup>1</sup>	Valoarea grantului
158.	Craiova	Universitatea din Craiova	Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică	75	MARE
159.	Craiova	Universitatea din Craiova	Facultatea de Drept	85	MARE
160.	Craiova	Universitatea din Craiova	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	85	MARE
161.	Craiova	Universitatea din Craiova	Facultatea de Educație Fizică și Sport	50	MIC
162.	Craiova	Universitatea din Craiova	Facultatea de Horticultură	85	MARE
163.	Craiova	Universitatea din Craiova	Facultatea de Inginerie Electrică	100	MARE
164.	Craiova	Universitatea din Craiova	Facultatea de Litere	89	MARE
165.	Craiova	Universitatea din Craiova	Facultatea de Mecanică	100	MARE
166.	Craiova	Universitatea din Craiova	Facultatea de Științe	100	MARE
167.	Craiova	Universitatea din Craiova	Facultatea de Științe Sociale	58	MEDIU
168.	Craiova	Universitatea din Craiova	Facultatea de Teologie Ortodoxă	25	MIC
169.	Galați	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Facultatea de Arhitectură Navală	50	MIC
170.	Galați	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică	100	MARE
171.	Galați	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	85	MARE
172.	Galați	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Facultatea de Educație Fizică și Sport	52	MEDIU
173.	Galați	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Facultatea de Inginerie	85	MARE
174.	Galați	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila	65	MEDIU
175.	Galați	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie	30	MIC
176.	Galați	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Facultatea de Litere	26	MIC
177.	Galați	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Facultatea de Medicină și Farmacie	50	MIC
178.	Galați	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor	60	MEDIU
179.	Galați	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice	50	MIC
180.	Galați	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Facultatea de Științe și Mediu	50	MIC
181.	Iași	UMF „Gr. T. Popa” Iași	Facultatea de Bioinginerie Medicală	50	MIC
182.	Iași	UMF „Gr. T. Popa” Iași	Facultatea de Farmacie	50	MIC
183.	Iași	UMF „Gr. T. Popa” Iași	Facultatea de Medicină	80	MARE
184.	Iași	UMF „Gr. T. Popa” Iași	Facultatea de Medicină Dentară	65	MEDIU

Nr. crt.	Oraș	Universitate	Facultate	Nr. de puncte <sup>1</sup>	Valoarea grantului
185.	Iași	Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași	Facultatea de Biologie	75	MARE
186.	Iași	Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași	Facultatea de Chimie	60	MEDIU
187.	Iași	Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași	Facultatea de Drept	50	MIC
188.	Iași	Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	85	MARE
189.	Iași	Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași	Facultatea de Educație Fizică și Sport	25	MIC
190.	Iași	Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași	Facultatea de Filosofie și Științe Social Politice	85	MARE
191.	Iași	Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași	Facultatea de Fizică	60	MEDIU
192.	Iași	Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași	Facultatea de Geografie și Geologie	100	MARE
193.	Iași	Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași	Facultatea de Informatică	75	MARE
194.	Iași	Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași	Facultatea de Istorie	50	MIC
195.	Iași	Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași	Facultatea de Litere	76	MARE
196.	Iași	Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași	Facultatea de Matematică	65	MEDIU
197.	Iași	Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	85	MARE
198.	Iași	Universitatea „Al.I. Cuza” din Iași	Facultatea de Teologie Ortodoxă	65	MEDIU
199.	Iași	Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași	Facultatea de Arte Vizuale și Design	40	MIC
200.	Iași	Universitatea Națională de Arte „George Enescu” din Iași	Facultatea de Interpretare, Compoziție și Studii muzicale Teoretice	25	MIC
201.	Iași	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași	Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”	25	MIC
202.	Iași	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași	Facultatea de Automatică și Calculatoare	65	MEDIU
203.	Iași	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași	Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	90	MARE
204.	Iași	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași	Facultatea de Construcții și Instalații	100	MARE
205.	Iași	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	85	MARE
206.	Iași	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași	Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	85	MARE



Nr. crt.	Oraș	Universitate	Facultate	Nr. de puncte <sup>1</sup>	Valoarea grantului
207.	Iași	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași	Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului	75	MARE
208.	Iași	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași	Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	100	MARE
209.	Iași	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași	Facultatea de Mecanică	100	MARE
210.	Iași	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași	Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	75	MARE
211.	Iași	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași	Facultatea de Textile-Pielărie și Management Industrial	85	MARE
212.	Iași	USAMV „Ion Ionescu de la Brad” din Iași	Facultatea de Agricultură	100	MARE
213.	Iași	USAMV „Ion Ionescu de la Brad” din Iași	Facultatea de Horticultură	65	MEDIU
214.	Iași	USAMV „Ion Ionescu de la Brad” din Iași	Facultatea de Medicină Veterinară	50	MIC
215.	Iași	USAMV „Ion Ionescu de la Brad” din Iași	Facultatea de Zootehnie	75	MARE
216.	Oradea	Universitatea din Oradea	Facultatea de Arte	25	MIC
217.	Oradea	Universitatea din Oradea	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	44	MIC
218.	Oradea	Universitatea din Oradea	Facultatea de Drept	45	MIC
219.	Oradea	Universitatea din Oradea	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	47	MIC
220.	Oradea	Universitatea din Oradea	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	75	MARE
221.	Oradea	Universitatea din Oradea	Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial	50	MIC
222.	Oradea	Universitatea din Oradea	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	75	MARE
223.	Oradea	Universitatea din Oradea	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	33	MIC
224.	Oradea	Universitatea din Oradea	Facultatea de Medicină și Farmacie	80	MARE
225.	Oradea	Universitatea din Oradea	Facultatea de Protecția Mediului	100	MARE
226.	Oradea	Universitatea din Oradea	Facultatea de Științe	50	MIC
227.	Oradea	Universitatea din Oradea	Facultatea de Științe Economice	85	MARE
228.	Oradea	Universitatea din Oradea	Facultatea de Științe Socio-Umane	75	MARE

Nr. crt.	Oraș	Universitate	Facultate	Nr. de puncte <sup>1</sup>	Valoarea grantului
229.	Petroșani	Universitatea din Petroșani	Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică	75	MARE
230.	Petroșani	Universitatea din Petroșani	Facultatea de Mine	70	MEDIU
231.	Petroșani	Universitatea din Petroșani	Facultatea de Științe	56	MEDIU
232.	Pitești	Universitatea din Pitești	Științe, Educație Fizică și Informatică	92	MARE
233.	Pitești	Universitatea din Pitești	Mecanică și Tehnologie	105	MARE
234.	Pitești	Universitatea din Pitești	Electronică, Comunicații și Calculatoare	115	MARE
235.	Pitești	Universitatea din Pitești	Științe Economice și Drept	85	MARE
236.	Pitești	Universitatea din Pitești	Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie	85	MARE
237.	Pitești	Universitatea din Pitești	Teologie, Litere, Istorie și Arte	51	MEDIU
238.	Ploiești	Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești	Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor	85	MARE
239.	Ploiești	Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești	Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică	100	MARE
240.	Ploiești	Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești	Facultatea de Litere și Științe	85	MARE
241.	Ploiești	Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești	Facultatea de Științe Economice	85	MARE
242.	Ploiești	Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești	Facultatea de Tehnologia Petrolului și Petrochimie	70	MEDIU
243.	Reșița	Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița	Facultatea de Inginerie și Management	50	MIC
244.	Reșița	Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița	Facultatea de Științe Economice	45	MIC
245.	Reșița	Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița	Facultatea de Științe Sociale	55	MEDIU
246.	Sibiu	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	Facultatea de Drept	70	MEDIU
247.	Sibiu	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	Facultatea de Inginerie	100	MARE
248.	Sibiu	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	Facultatea de Litere și Arte	60	MEDIU
249.	Sibiu	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	Facultatea de Medicină	65	MEDIU
250.	Sibiu	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	Facultatea de Științe	54	MEDIU
251.	Sibiu	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului	50	MIC
252.	Sibiu	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	Facultatea de Științe Economice	85	MARE
253.	Sibiu	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	Facultatea de Științe Socio-Umane	69	MEDIU

<b>Nr. crt.</b>	<b>Oraș</b>	<b>Universitate</b>	<b>Facultate</b>	<b>Nr. de puncte<sup>1</sup></b>	<b>Valoarea grantului</b>
<b>254.</b>	Sibiu	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	Facultatea de Teologie	25	MIC
<b>255.</b>	Suceava	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Facultatea de Educație Fizică și Sport	48	MIC
<b>256.</b>	Suceava	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Facultatea de Inginerie Alimentară	65	MEDIU
<b>257.</b>	Suceava	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	90	MARE
<b>258.</b>	Suceava	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management	50	MIC
<b>259.</b>	Suceava	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Facultatea de Istorie și Geografie	65	MEDIU
<b>260.</b>	Suceava	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării	51	MEDIU
<b>261.</b>	Suceava	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Facultatea de Silvicultură	75	MARE
<b>262.</b>	Suceava	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Facultatea de Științe ale Educației	35	MIC
<b>263.</b>	Suceava	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică	85	MARE
<b>264.</b>	Suceava	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Facultatea de Drept și Științe Administrative	60	MEDIU
<b>265.</b>	Târgoviște	Universitatea „Valahia” din Târgoviște	Facultatea de Drept și Științe Administrative	35	MIC
<b>266.</b>	Târgoviște	Universitatea „Valahia” din Târgoviște	Facultatea de Ingineria Materialelor și Mecanică	50	MIC
<b>267.</b>	Târgoviște	Universitatea „Valahia” din Târgoviște	Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor	75	MARE
<b>268.</b>	Târgoviște	Universitatea „Valahia” din Târgoviște	Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Telecomunicații	75	MARE
<b>269.</b>	Târgoviște	Universitatea „Valahia” din Târgoviște	Facultatea de Științe Economice	60	MEDIU
<b>270.</b>	Târgoviște	Universitatea „Valahia” din Târgoviște	Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare	29	MIC
<b>271.</b>	Târgoviște	Universitatea „Valahia” din Târgoviște	Facultatea de Științe și Arte	41	MIC
<b>272.</b>	Târgoviște	Universitatea „Valahia” din Târgoviște	Facultatea de Științe și Inginerie (Alexandria)	39	MIC
<b>273.</b>	Târgoviște	Universitatea „Valahia” din Târgoviște	Facultatea de Științe Umaniste	63	MEDIU
<b>274.</b>	Târgoviște	Universitatea „Valahia” din Târgoviște	Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației	30	MIC

Nr. crt.	Oraș	Universitate	Facultate	Nr. de puncte <sup>1</sup>	Valoarea grantului
275.	Târgu - Jiu	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu	Facultatea de Inginerie și Dezvoltare Durabilă	75	MARE
276.	Târgu - Jiu	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu	Facultatea de Științe ale Educației și Management Public	58	MEDIU
277.	Târgu - Jiu	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu	Facultatea de Științe Economice	60	MEDIU
278.	Târgu - Jiu	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu	Facultatea de Științe Juridice	35	MIC
279.	Târgu - Jiu	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu	Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale	33	MIC
280.	Târgu Mureș	UMF Târgu Mureș	Facultatea de Farmacie	65	MEDIU
281.	Târgu Mureș	UMF Târgu Mureș	Facultatea de Medicină	69	MEDIU
282.	Târgu-Mureș	Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș	Facultatea de Inginerie	75	MARE
283.	Târgu-Mureș	Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	70	MEDIU
284.	Târgu-Mureș	Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș	Facultatea de Științe și Litere	56	MEDIU
285.	Târgu-Mureș	Universitatea de Arte din Târgu-Mureș	Facultatea de Arte în limba maghiară	25	MIC
286.	Târgu-Mureș	Universitatea de Arte din Târgu-Mureș	Facultatea de Arte în limba română	25	MIC
287.	Timișoara	UMF „Victor Babeș” Timișoara	Facultatea de Medicină	65	MEDIU
288.	Timișoara	UMF „Victor Babeș” Timișoara	Facultatea de Medicină Dentară	50	MIC
289.	Timișoara	Universitatea de Vest din Timișoara	Facultatea de Arte și Design	40	MIC
290.	Timișoara	Universitatea de Vest din Timișoara	Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	90	MARE
291.	Timișoara	Universitatea de Vest din Timișoara	Facultatea de Drept	50	MIC
292.	Timișoara	Universitatea de Vest din Timișoara	Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor	85	MARE
293.	Timișoara	Universitatea de Vest din Timișoara	Facultatea de Educație Fizică și Sport	50	MIC
294.	Timișoara	Universitatea de Vest din Timișoara	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	50	MIC
295.	Timișoara	Universitatea de Vest din Timișoara	Facultatea de Matematică și Informatică	70	MEDIU
296.	Timișoara	Universitatea de Vest din Timișoara	Facultatea de Sociologie și Psihologie	85	MARE
297.	Timișoara	Universitatea de Vest din Timișoara	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării	70	MEDIU

<b>Nr. crt.</b>	<b>Oraș</b>	<b>Universitate</b>	<b>Facultate</b>	<b>Nr. de puncte<sup>1</sup></b>	<b>Valoarea grantului</b>
<b>298.</b>	Timișoara	Universitatea Politehnica Timișoara	Facultatea de Arhitectură și Urbanism	35	MIC
<b>299.</b>	Timișoara	Universitatea Politehnica Timișoara	Facultatea de Automatică și Calculatoare	100	MARE
<b>300.</b>	Timișoara	Universitatea Politehnica Timișoara	Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului	50	MIC
<b>301.</b>	Timișoara	Universitatea Politehnica Timișoara	Facultatea de Construcții	100	MARE
<b>302.</b>	Timișoara	Universitatea Politehnica Timișoara	Facultatea de Electronică și Telecomunicații	90	MARE
<b>303.</b>	Timișoara	Universitatea Politehnica Timișoara	Facultatea de Electrotehnică și Electroenergetică	85	MARE
<b>304.</b>	Timișoara	Universitatea Politehnica Timișoara	Facultatea de Inginerie Hunedoara	85	MARE
<b>305.</b>	Timișoara	Universitatea Politehnica Timișoara	Facultatea de Management în Producție și Transporturi	72	MARE
<b>306.</b>	Timișoara	Universitatea Politehnica Timișoara	Facultatea de Mecanică	100	MARE
<b>307.</b>	Timișoara	Universitatea Politehnica Timișoara	Facultatea de Științe ale Comunicării	42	MIC
<b>308.</b>	Timișoara	USAMV a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Facultatea de Horticultură și Sivilcultură	75	MARE
<b>309.</b>	Timișoara	USAMV a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Facultatea de Medicină Veterinară	50	MIC
<b>310.</b>	Timișoara	USAMV a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Facultatea de Tehnologia Produselor Agroalimentare	75	MARE
<b>311.</b>	Timișoara	USAMV a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii	50	MIC
<b>312.</b>	Timișoara	USAMV a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Facultatea de Agricultură	100	MARE
<b>313.</b>	Timișoara	USAMV a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara	Facultatea de Management Agricol	65	MEDIU

## Anexa 5 – Criterii de evaluare calitativă a propunerilor de sub-proiect

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
<b>B.</b>	<b>Descrierea problemelor și identificarea soluțiilor</b>	<b>15</b>
<b>B.1.</b>	<b>Identificarea factorilor de la nivelul universității/facultății sau care țin de grupul țintă, care conduc la performanțe slabe ale studenților</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea adecvată a factorilor instituționali, inclusiv cei legați de conținutul programelor de studii sau procesele de predare – învățare.</li> <li>Identificarea adecvată a factorilor personali.</li> </ul>	10 5 5
<b>B.2.</b>	<b>Prezentarea și argumentarea soluțiilor posibile</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Soluțiile identificate sunt adecvate și corect argumentate.</li> <li>Soluțiile identificate sunt prezentate prin raportare la experiența internațională în domeniu și / sau experiența anterioară a instituției de învățământ superior.</li> </ul>	5 3 2
<b>C.</b>	<b>Descrierea operațională</b>	<b>50</b>
<b>C.1.</b>	<b>Obiective</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obiectivul general este corelat cu problematica identificată și explică ceea ce proiectul își propune să schimbe / să îmbunătățească.</li> <li>Obiectivul general este definit cu claritate, soluția identificată fiind viabilă.</li> <li>Obiectivele specifice sunt corelate cu obiectivul general.</li> <li>Obiective specifice sunt definite clar, măsurabile și realizabile în orizontul de timp propus.</li> <li>Obiectivele general și specifice sunt inovative.</li> </ul>	10 2 2 2 2 2
<b>C.2.</b>	<b>Corelația cu strategia instituției de învățământ superior, cu alte strategii relevante și cu obiectivele ROSE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obiectivele sub-proiectului sunt în concordanță cu obiectivele ROSE.</li> <li>Obiectivele sub-proiectului sunt în concordanță cu strategia instituției de învățământ superior.</li> <li>Obiectivele sub-proiectului sunt în concordanță cu strategiile europene și naționale în domeniu.</li> </ul>	5 2 2 1
<b>C.3.</b>	<b>Grupul țintă</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grupul țintă este identificat corect.</li> <li>Grupul țintă este dimensionat adecvat, prin raportare la prevederile prezentului ghid / numărul total estimat de studenți în situație de risc din universitatea, respectiv facultatea beneficiară.</li> <li>Sunt descrise corect și clar nevoile grupului țintă, precum și schimbările pe care implementarea sub-proiectului le va produce pentru acesta.</li> </ul>	10 3 3 4
<b>C.4.</b>	<b>Activitățile sub-proiectului și rezultate așteptate</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Activitățile sunt relevante raportat la obiectivul general și obiectivele specifice și corelate cu rezultatele vizate.</li> <li>Activitățile sunt descrise cu claritate.</li> </ul>	20 5 5

## Anexa 5 – Criterii de evaluare calitativă a propunerilor de sub-proiect

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>În descrierea activităților se prezintă în mod adecvat resursele umane și materiale alocate.</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activitățile se succed în mod logic și sunt fezabile în intervalul de timp alocat.</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activitățile sunt inovative.</li> </ul>	3
<b>C.5. Indicatori</b>		<b>5</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Țintele stabilite pentru indicatorii obligatorii sunt adecvate.</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Au fost definiți în mod corect indicatori suplimentari.</li> </ul>	2
<b>D. Aranjamente instituționale și management</b>		<b>15</b>
<b>D.1. Echipa de sub-proiect</b>		<b>5</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESP este descrisă clar, responsabilitățile fiecărui membru al echipei fiind adecvate în raport cu activitățile sub-proiectului.</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Echipa de sub-proiect este dimensionată corespunzător.</li> </ul>	2
<b>D.2. Implicarea instituțională</b>		<b>3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Există mecanisme instituționale clare de coordonare la nivelul conducerii universității / facultății.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>CCOC, DPPD / facultățile de științele educației și psihologie, respectiv asociațiile studențești sunt implicate, după caz, în derularea activităților finanțate prin grant.</li> </ul>	2
<b>D.3. Managementul sub-proiectului</b>		<b>7</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mecanismele de management sunt clar descrise și adecvate, raportat la activitățile propuse.</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sunt prevăzute acțiuni corespunzătoare de monitorizare și evaluare.</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aranjamentele cu privire la raportare sunt adecvate, având în vedere cerințele specificate în Ghidul Aplicantului.</li> </ul>	2
<b>E. Buget estimat</b>		<b>15</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bugetul este corect întocmit, raportat la prevederile prezentului ghid, și prezintă explicații suficiente cu privire la modul de stabilire a sumelor alocate.</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bugetul este corelat cu activitățile propuse.</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bugetul este realist, ține cont de principiile cost – rezultate.</li> </ul>	5
<b>F. Asigurarea sustenabilității</b>		<b>5</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prezintă o strategie clară și fezabilă de continuare a activităților cheie prevăzute în propunere, ulterior încheierii grantului, din perspectivă instituțională, tehnică și financiară.</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prezintă măsuri adecvate în vederea valorificării și multiplicării experienței acumulate în cadrul grantului.</li> </ul>	2
<b>PUNCTAJ MAXIM TOTAL</b>		<b>100</b>